

適用関係届書のデータによる届出方法について

平成28年6月

日本ITソフトウェア企業年金基金

データ形式届書総括票	.....	2
加入者資格取得届	.....	3
加入者資格喪失届	.....	6
基準給与変更届	.....	9
基礎年金番号届	.....	10

データ形式届書総括票

届出をデータで行う場合は、次ページ以降のデータレイアウトにしたがって“エクセル”または“CSV”形式でご提出ください。

◆全てのデータレイアウトでの共通事項

- … 入力必須項目 / … 入力任意項目 / … 入力不要項目
- 日付項目は和暦日付です。年号は、昭和… “5”、平成… “7” です。
〈例〉平成28年4月30日 … “7280430”

◆データ形式届書総括票

- 作成したデータをFD、CDまたはDVDに収録し、ご提出ください
- あわせて「データ形式届書総括票」をご提出ください。総括票のフォーマットは当基金のHPからダウンロードしていただけます。

日本ITソフトウェア企業年金基金 データ形式届書総括票		【備考】
作成年月日 : 平成 年 月 日		
事業所番号 :		
届出総件数		
資格取得届	件	
資格喪失届	件	
基準給与変更届	件	
基礎年金番号届	件	
届書合計	件	
郵便番号 事業所所在地	〒	
事業所名称		
事業主氏名 電話番号		印
書類作成代行者 電話番号		印

加入者資格取得届①

項番(列数)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
データ項目名称	業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	頁番号	枝番号	加入者番号	通知書受付年月日	加入者氏名カナ	加入者氏名漢字
桁数	5	2	7	10	6	2	10	7	48	96
属性	半角英数	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角英数カナ	全角英数漢字
入力例	CA511	02	8005	309876				7280711	ネンキン タロウ	年金 太郎
概要	資格取得登録	DB基金型	管理番号				①	②	③	④
	一律固定値	一律固定値	一律固定値	個人毎	blank	blank	個人毎	個人毎	個人毎	個人毎

項番(列数)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
データ項目名称	生年月日	性別(種別)	資格取得年月日	類別	入社年月日	基準給与金額1	基準給与金額2	基準給与金額3	基準給与金額4	基準給与金額5
桁数	7	1	7	2	7	13	13	13	13	13
属性	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	5500401	5	7280701			220000	3000	300		
概要		⑤				⑥	⑦	⑧		
	個人毎	個人毎	個人毎	blank	blank	blank	個人毎	個人毎	blank	blank

<概要の補足>

- ① 新規加入の場合はblankで差し支えありません。
- ② 基金に提出する日を入力してください。
- ③ 半角カナ文字(氏と名の間は「半角スペース」)で入力してください。
※ 半角小文字は使用できませんので、小文字は大文字にて入力してください。 <例>“ソフトウェア”→“ソフトウェア”
- ④ 全角文字(氏と名の間は「全角スペース」)で入力してください。
- ⑤ 男性 …“5” 女性 …“6”
- ⑥ 【第1年金】標準報酬月額(単位:円)を入力してください。
- ⑦ 【第2年金】1,000円×口数を入力してください。
- ⑧ 【第2年金】100円×口数(最大300円)を入力してください。

加入者資格取得届②

項番(列数)	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ項目名称	取得事由	委託者 管理番号	—	—	—	—	—	—	—	—
桁数	2	10	—	—	—	—	—	—	—	—
属性	半角数字	半角数字	—	—	—	—	—	—	—	—
入力例	02									
概要	⑧									
	個人毎	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank

項番(列数)	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
データ項目名称	—	—	過去勤務 給与累計 基準年月日1	過去勤務 給与累計 基準年月日2	過去勤務 給与累計 基準年月日3	過去勤務 給与累計 基準年月日4	過去勤務 給与累計 基準年月日5	過去勤務 給与累計 金額1	過去勤務 給与累計 金額2	過去勤務 給与累計 金額3
桁数	—	—	7	7	7	7	7	13	13	13
属性	—	—	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例										
概要										
	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank

<概要の補足>

⑧ 取得事由

01:事業所間異動

02:新規加入

04:再加入が明らかであった者

05:再加入者

10:設立編入

不明な場合はblankで差し支えありません。

加入者資格取得届③

項番(列数)	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
データ項目名称	過去勤務 給与累計 金額4	過去勤務 給与累計 金額5	基礎年金番号	職別	資格	過去勤務 開始年月日1	過去勤務 開始年月日2	過去勤務 開始年月日3	過去勤務 開始年月日4	過去勤務 開始年月日5
桁数	13	13	10	3	2	7	7	7	7	7
属性	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例			1234567890							
概要			⑨							
	blank	blank	個人毎	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank

項番(列数)	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
データ項目名称	過去勤務 中断月数1	過去勤務 中断日数1	過去勤務 中断月数2	過去勤務 中断日数2	過去勤務 中断月数3	過去勤務 中断日数3	過去勤務 中断月数4	過去勤務 中断日数4	過去勤務 中断月数5	過去勤務 中断日数5
桁数	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
属性	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例										
概要										
	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank	blank

項番(列数)	61~75
データ項目名称	—
桁数	—
属性	—
入力例	
概要	
	blank

＜概要の補足＞ ⑨ 不明な場合はblankで差し支えありません。
後日、基礎年金番号届をご提出ください。

加入者資格喪失届①

項番(列数)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
データ項目名称	業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	頁番号	枝番号	加入者番号	通知書受付年月日	年金整理番号	生年月日
桁数	5	2	7	10	6	2	10	7	10	7
属性	半角英数	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	CA561	02	8005	309876			123456	7281222		5500401
概要	資格喪失登録	DB基金型	管理番号					①		
	一律固定値	一律固定値	一律固定値	個人毎	blank	blank	個人毎	個人毎	blank	個人毎

項番(列数)	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
データ項目名称	資格喪失年月日	—	—	—	—	—	喪失事由	給付対象給与金額1	給付対象給与金額2	給付対象給与金額3
桁数	7	—	—	—	—	—	2	13	13	13
属性	半角数字	—	—	—	—	—	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	7281201						08			
概要	②						③			
	個人毎	blank	blank	blank	blank	blank	個人毎	blank	blank	blank

<概要の補足>

- ① 基金に提出する日を入力してください。
- ② 退職・死亡の場合の資格喪失年月日はその翌日です。
- ③ 喪失事由
 - 01:事業所間異動 (転籍先について総括票または別紙でご連絡ください)
 - 02:定年
 - 03:死亡
 - 04:再加入明らか (同日得喪の場合は所定の添付書類が必要です)
 - 05:会社都合
 - 06:自己都合
 - 07:懲戒 (給付を制限する場合は事前にご相談ください)
 - 08:その他 (喪失事由の詳細について総括票または別紙でご連絡ください)
 - 09:役員就任 (役員が「社員等」に含まれない場合)

加入者資格喪失届②

項番(列数)	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
データ項目名称	給付対象給与 金額4	給付対象給与 金額5	—	—	—	—	—	—	—	—
桁数	13	13	—	—	—	—	—	—	—	—
属性	半角数字	半角数字	—	—	—	—	—	—	—	—
入力例										
概要	空白	空白	空白	空白	空白	空白	空白	空白	空白	空白

項番(列数)	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
データ項目名称	—	—	住所郵便番号	住所カナA	住所カナB	住所カナC	住所カナD	住所漢字A	住所漢字B	住所漢字C
桁数	—	—	7	25	32	18	18	10	20	40
属性	—	—	半角数字	半角英数カナ	半角英数カナ	半角英数カナ	半角英数カナ	全角英数漢字	全角英数漢字	全角英数漢字
入力例			1070052	ミナク アカサカ	アカサカMSビル				港区	赤坂 6-4
概要	空白	空白	⑤	⑥	⑦	⑦	⑦		⑧	⑨
	空白	空白	個人毎	個人毎	個人毎	個人毎	個人毎	空白	個人毎	個人毎

- <概要の補足>
- ⑤ 郵便番号はハイフンなしの7桁で作成してください。外国の場合は「9999999」を入力してください。
 - ⑥ 半角カナ文字(市区町村と地番の間は「半角スペース」)で左詰めにて入力してください。
※ 半角小文字は使用できませんので、大文字で入力してください。〈例〉“ソフトウェア”→“ソフトウェア”
 - ⑦ 前のエリアで入力できない場合に使用してください。(左詰め入力です。)
※ ⑥と同様、半角小文字は使用できませんので、大文字で入力してください。
 - ⑧ 郡、市、区を左詰めにて入力してください。(都道府県の入力は不要です。)
※ 全角英数漢字10文字まで登録可能です。
 - ⑨ 町、村、地番を左詰めにて入力してください。
※ 全角英数漢字20文字まで登録可能です。

加入者資格喪失届③

項番(列数)	41	42
データ項目名称	住所漢字D	住所漢字E
桁数	30	40
属性	全角英数漢字	全角英数漢字
入力例	赤坂MSビル	
概要	⑩	⑪
	個人毎	個人毎

<概要の補足> ⑩ **建物名、部屋番号**などを左詰めにて入力してください。

※ 全角英数漢字15文字まで登録可能です。

⑪ 前のエリアで入力できない場合に使用してください。(左詰め入力です。)

※ 全角英数漢字20文字まで登録可能です。

◎ 住所の入力例(基金事務局の住所を入力した例)

項番(列数)	データ項目名称	入力例
33	住所郵便番号	1070052
34	住所カナA	ミナトク アカサカ 6-4-2
35	住所カナB	アカサカMSビル3カイ
36	住所カナC	
37	住所カナD	
38	住所漢字A	(入力不要項目)
39	住所漢字B	港区
40	住所漢字C	赤坂 6-4-2
41	住所漢字D	赤坂MSビル3階
42	住所漢字E	

基準給与変更届

項番(列数)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
データ項目名称	業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	頁番号	枝番号	加入者番号	通知書受付年月日	生年月日	性別(種別)
桁数	5	2	7	10	6	2	10	7	7	1
属性	半角英数	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	CA531	02	8005	309786			123456	7281011	5500401	5
概要	基準給与変更	DB基金型	管理番号					①		②
	一律固定値	一律固定値	一律固定値	個人毎	ブランク	ブランク	個人毎	個人毎	個人毎	個人毎

項番(列数)	11	12	13	14	15	16	17
データ項目名称	変更年月日	類別	基準給与金額 1	基準給与金額 2	基準給与金額 3	基準給与金額 4	基準給与金額 5
桁数	7	2	13	13	13	13	13
属性	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	7281001		260000	5000	300		
概要			③	④	⑤		
	個人毎	ブランク	ブランク	個人毎	個人毎	ブランク	ブランク

- <概要の補足>
- ① 基金に提出する日を入力してください。
 - ② 男性 …“5” 女性 …“6”
 - ③ 【第1年金】標準報酬月額(単位:円)を入力してください。
 - ④ 【第2年金】1,000円×口数を入力してください。
 - ⑤ 【第2年金】100円×口数(最大300円)を入力してください。

基礎年金番号届

項番(列数)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
データ項目名称	業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	頁番号	枝番号	加入者番号	通知書受付年月日	生年月日	基礎年金番号
桁数	5	2	7	10	6	2	10	7	7	10
属性	半角英数	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字	半角数字
入力例	CA041	02	8005	309876			123456	7280805	5500401	1234567890
概要	基礎年金番号	DB基金型	管理番号	①				①		
	一律固定値	一律固定値	一律固定値	個人毎	ブランク	ブランク	個人毎	個人毎	個人毎	個人毎

項番(列数)	11
データ項目名称	適用異動年月日
桁数	7
属性	半角数字
入力例	7280701
概要	②
	個人毎

- <概要の補足>
- ① 基金に提出する日を入力してください。
 - ② 対象者の資格取得日を入力してください。

本資料に関するお問い合わせ先

日本ITソフトウェア企業年金基金
業務課

基金代表	03-5114-5517
基金FAX	03-3588-1085