

*ITS*基金届出システム(仮称)
導入説明会

2023年6月7日(水) 15時30分～

本日のご説明内容

■ 1. 届出システムの概要

- 主な機能
- セキュリティ対策
- 推奨利用環境

■ 2. 利用開始申込からログインまで

- ITS基金届出システム利用要綱
- 担当者アカウントと管理者アカウント
- 担当者アカウントの追加
- 利用開始申込フォーム
- 利用開始までのスケジュール
- 多要素認証

■ 3. 届出作成機能

- 作成可能な届出の種類
- 従来の紙の帳票での届出による業務フロー
- 届出システム導入後の業務フロー
- 紙帳票による届出の取り扱い
- 届出モード
- 届出ステータス

■ 4. データ投入機能

- 加入者情報提供依頼機能
- 従来のデータによる届出からの変更点

■ 5. 一時金情報提供依頼機能

- 一時金相当額の照会・回答の経過措置

■ 6. ご連絡事項

1. 届出システムの概要

1. 届出システムの概要 - 主な機能

- 資格取得届、資格喪失届、基準給与変更届など各種届出の作成
- 所定のCSVファイルをアップロードすることによる届出
- 届出結果の確認
- 加入者情報・事業所情報(毎月の掛金額を含む)の確認
- 届出用Excelファイルの作成依頼及び作成されたファイルのダウンロード
- 脱退一時金相当額の照会及び照会結果のダウンロード

1. 届出システムの概要 - セキュリティ対策

- セキュア開発の国際標準である**OWASP ASVS 4.0**に準拠
- 認証基盤に**Azure Active Directory B2C**を採用、アプリ認証・SMS認証によるワンタイムパスワードを使用した強固なログイン方式
- 米国の州政府、自治体のセキュリティオペレーションセンターを運営するCISのサイバーセキュリティガイドライン (**CIS Benchmark**) に準拠した環境構成
- クライアントサーバー間の通信はHTTPS通信で暗号化
- データや取り扱うファイルは全て暗号化
- データ、アプリケーションは全て国内データセンターで管理
- 第三者企業による脆弱性診断および脆弱性診断ツール類を用いた定期的診断を実施
- 脆弱性管理ツールを用いた脆弱性自動検知

1. 届出システムの概要 - 推奨利用環境

- デスクトップPC(ノートPC)でのご利用を想定しています。
※モバイル非対応
- ブラウザ: **Google Chrome** または **Microsoft Edge**
- ログイン時の認証に下記のいずれかが必要となります。

アプリ認証(Microsoft Authenticator)を使用する場合:
iOS端末またはAndroid端末

SMS認証を使用する場合:
SMS(ショートメッセージ)を受信可能な端末

2. 利用開始申込からログインまで

2. 利用開始申込からログインまで – ITS基金届出システム利用要綱

- 届出システムのご利用は、ITS基金届出システム利用要綱(以下、「要綱」という。)の内容に同意することが前提となり、利用開始は要綱の内容に同意したものとみなされます。
- 要綱の要点は以下のとおりです。
 - ・届出システムを利用して行った届出等は事業主が行ったものとみなされ、その効果は事業主に帰属します。
 - ・届出システムを利用するアカウントの所持者に退職等の異動があった場合、事業主はすみやかにアカウントの削除等を行うこととします。

2. 利用開始申込からログインまで – 担当者アカウントと管理者アカウント

- 権限の違いにより2種類のアカウントがあります。

担当者

届出、情報提供依頼などの基本操作は全て行うことができます。

管理者

担当者アカウントが行うことができる操作に加え、管理者アカウントの削除、担当者アカウントの追加・削除を行うことができます。

- 管理者アカウントの追加は基金側でのみ行うこととなります。

2. 利用開始申込からログインまで – 担当者アカウントの追加

- 管理者アカウントの所持者に不測の事態が発生するなどの事態に備え、担当者アカウントの追加を推奨します。
- 担当者アカウントは管理者アカウントによって届出システム内で追加・削除することが可能です。複数の担当者アカウントを追加することもできます。
- 社会保険労務士などの委託先を担当者アカウントとして登録することは差し支えありません。管理者アカウントは事業所内部の方が保持することを推奨します。
- 1つのメールアドレスを複数の事業所のアカウントに割り当てることは、事業所の管理者アカウントの権限ではできません。事務局にご相談ください。

2. 利用開始申込からログインまで – 利用開始申込フォーム

- 当基金ホームページに利用開始申込フォームをご用意します。管理者アカウントとして追加したい方の氏名・メールアドレス・電話番号をお知らせください。
※メールアドレスがそのままアカウントとなります。利用開始後、メールアドレスを変更したい場合は、アカウントの削除と追加を行うこととなります。
- 当基金に登録された事業所の所在地へ郵便でログインのための初期パスワードを送付します。
※7/7までに利用開始のお申込みがあった事業所への発送は7/10となります。7/11以降のお申込みは随時発送します。

2. 利用開始申込からログインまで – 利用開始までのスケジュール

6/7

説明会



利用申込受付スタート

7/10

初期パスワード発送



7/12

届出受付スタート



2. 利用開始申込からログインまで - 多要素認証

■ アプリ認証(推奨)

スマートフォンやタブレットなどiOS端末またはAndroid端末をご用意のうえ、認証アプリ「[Microsoft Authenticator](#) 」をダウンロードしてください。
※最初のログインに使用した端末・アプリをその後も継続して使用することにご留意ください。

■ SMS認証

スマートフォンなどSMS(ショートメッセージサービス)受信が可能な端末をご用意ください。
※最初のログインに使用した電話番号をその後も継続して使用することにご留意ください。

■ アプリ認証とSMS認証の併用は可能です。

2. 利用開始申込からログインまで – ログイン画面



2. 利用開始申込からログインまで – サインイン画面

ITS 日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

サインイン

電子メール アドレス
itstodokede@gmail.com

パスワード パスワードを忘れた場合
.....

サインイン

送付された初期パスワードを
入力します。

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

2. 利用開始申込からログインまで - パスワードの変更画面

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

パスワードの変更

パスワードの期限が切れています。新しいパスワードに変更してください。

パスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

2回目以降のログインに使用するパスワードを入力します。

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

2. 利用開始申込からログインまで – Authenticatorへのアカウントの追加



端末にダウンロードしたMicrosoft Authenticatorの「アカウントを追加」へ進みます。

2. 利用開始申込からログインまで – アプリ認証(初回)画面

 日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

Microsoft Authenticatorが起動するカメラで届出システムのQRコードをスキャンします。

アプリ認証

iOSおよびAndroid用のダウンロードリンクを使用して、Microsoft Authenticatorをダウンロードするか、任意の他の認証アプリを使用します。



認証アプリをダウンロードしたら、以下のいずれかの方法を使用して登録を続行できます。

認証アプリを使用してこのQRコードをスキャンし、[続行]をクリックします。



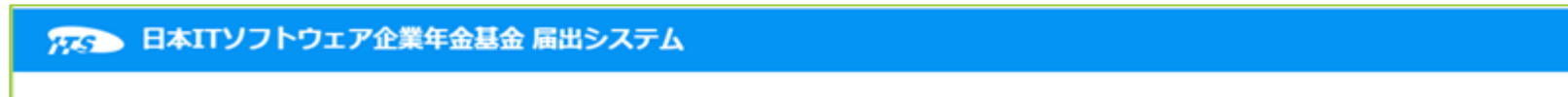
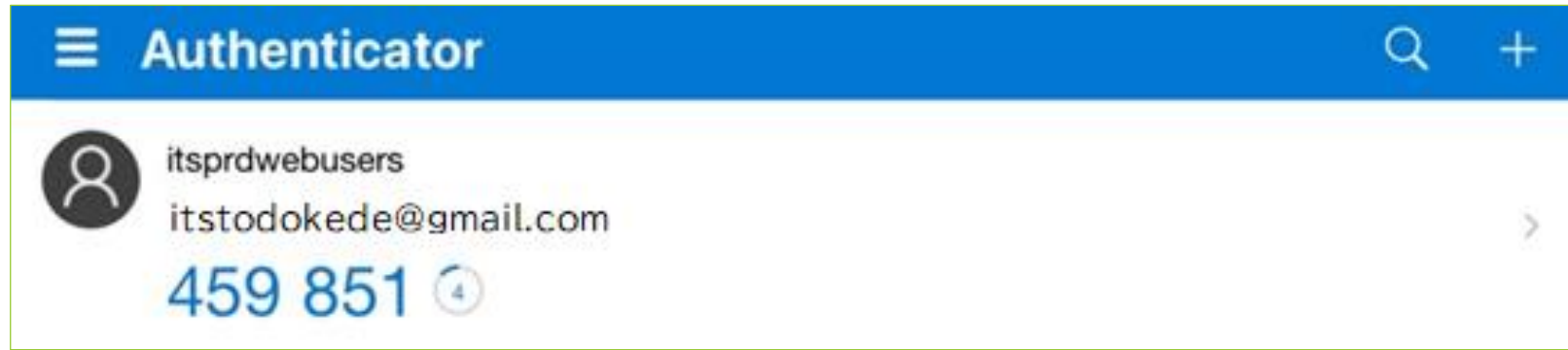
まだ問題がありますか？

続行

キャンセル

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

2. 利用開始申込からログインまで – アプリ認証(確認コード入力)画面



Microsoft Authenticatorに表示される6桁の数字を確認コード欄に入力します。



2. 利用開始申込からログインまで - ホーム画面

The screenshot displays the home page of the "日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム" (Japanese IT Software Company Pension Fund Withdrawal System). The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the system name, a red "個人情報取り扱い中" (Personal Information Handling) notice, and a "ログアウト" (Logout) button.
- User Profile:** Shows the user's name as "基金 太郎" (Fund Taro) and a "届出モード開始" (Start Withdrawal Mode) button.
- Navigation Menu:** A vertical list of menu items: ホーム (Home), 届出 (Withdrawal), データ投入 (Data Input), 加入者情報確認 (Member Information Confirmation), 届出状況確認 (Withdrawal Status Confirmation), 事業所情報確認 (Business Information Confirmation), 加入者情報提供依頼画面 (Member Information Request Screen), 一時金情報提供依頼画面 (Lump Sum Information Request Screen), 情報提供依頼状況確認 (Information Request Status Confirmation), and 届出依頼一覧確認 (Withdrawal Request List Confirmation).
- Main Content Area:**
 - 事業所番号 (Business Number):** 309011
 - 事業所名称 (Business Name):** 届出システム 株式会社 (Withdrawal System Co., Ltd.)
 - 届出関係 (Withdrawal Relationship):** Includes buttons for 届出 (Withdrawal), データ投入 (Data Input), 届出状況確認 (Withdrawal Status Confirmation), and 届出依頼一覧確認 (Withdrawal Request List Confirmation).
 - 加入者関係 (Member Relationship):** Includes a button for 加入者情報確認 (Member Information Confirmation).
 - 事業所関係 (Business Relationship):** Includes a button for 事業所情報確認 (Business Information Confirmation).
 - 情報提供依頼関係 (Information Request Relationship):** Includes buttons for 加入者情報提供依頼画面 (Member Information Request Screen), 一時金情報提供依頼画面 (Lump Sum Information Request Screen), and 情報提供依頼状況確認 (Information Request Status Confirmation).
 - お知らせ (Notice):** A section for announcements.

3. 届出作成機能

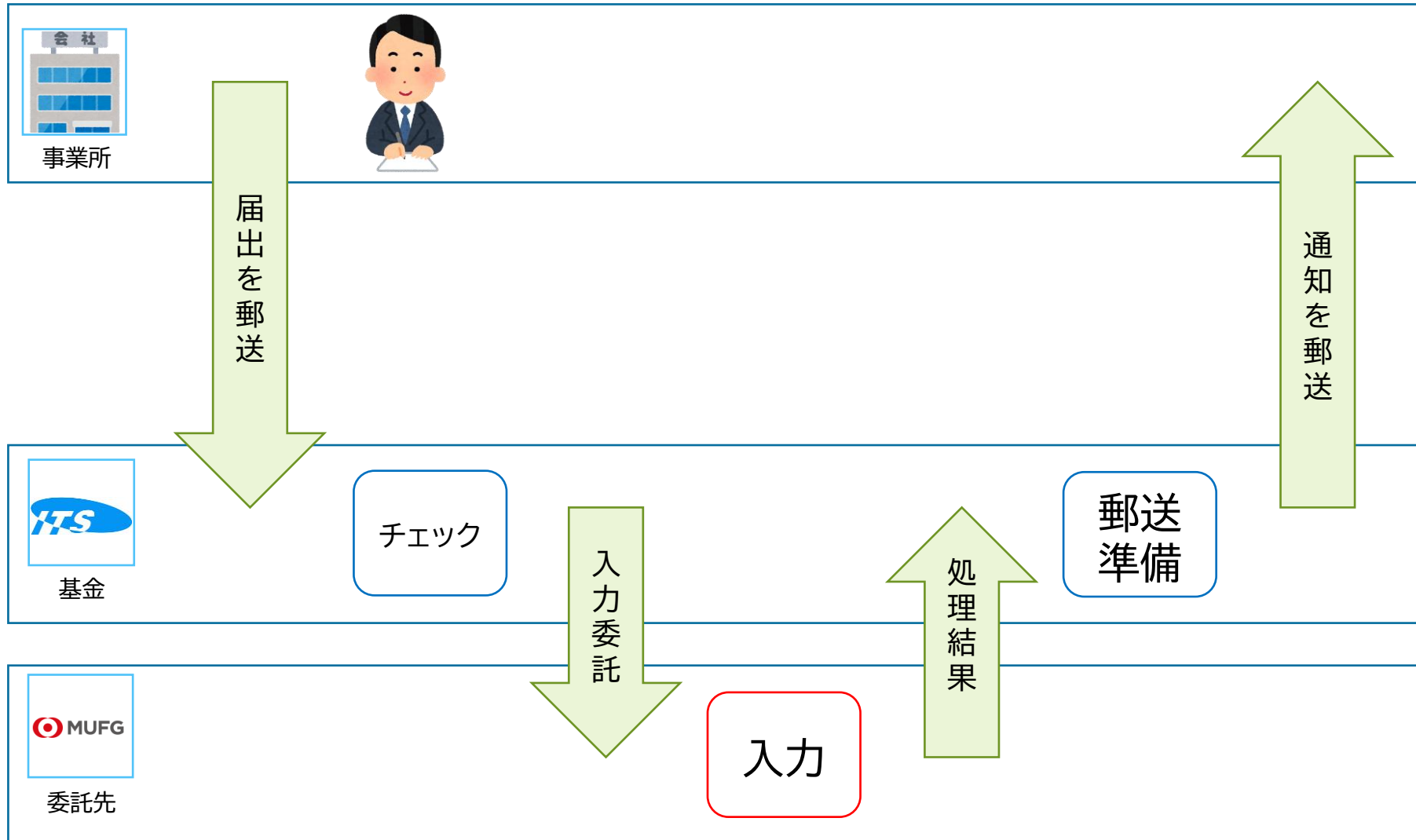
3. 届出作成機能 - 作成可能な届出の種類

- 加入者資格取得届
- 加入者資格喪失届
- 基準给与変更届
- 加入者氏名変更届
- 中断者届
- 復活者届
- 基礎年金番号届

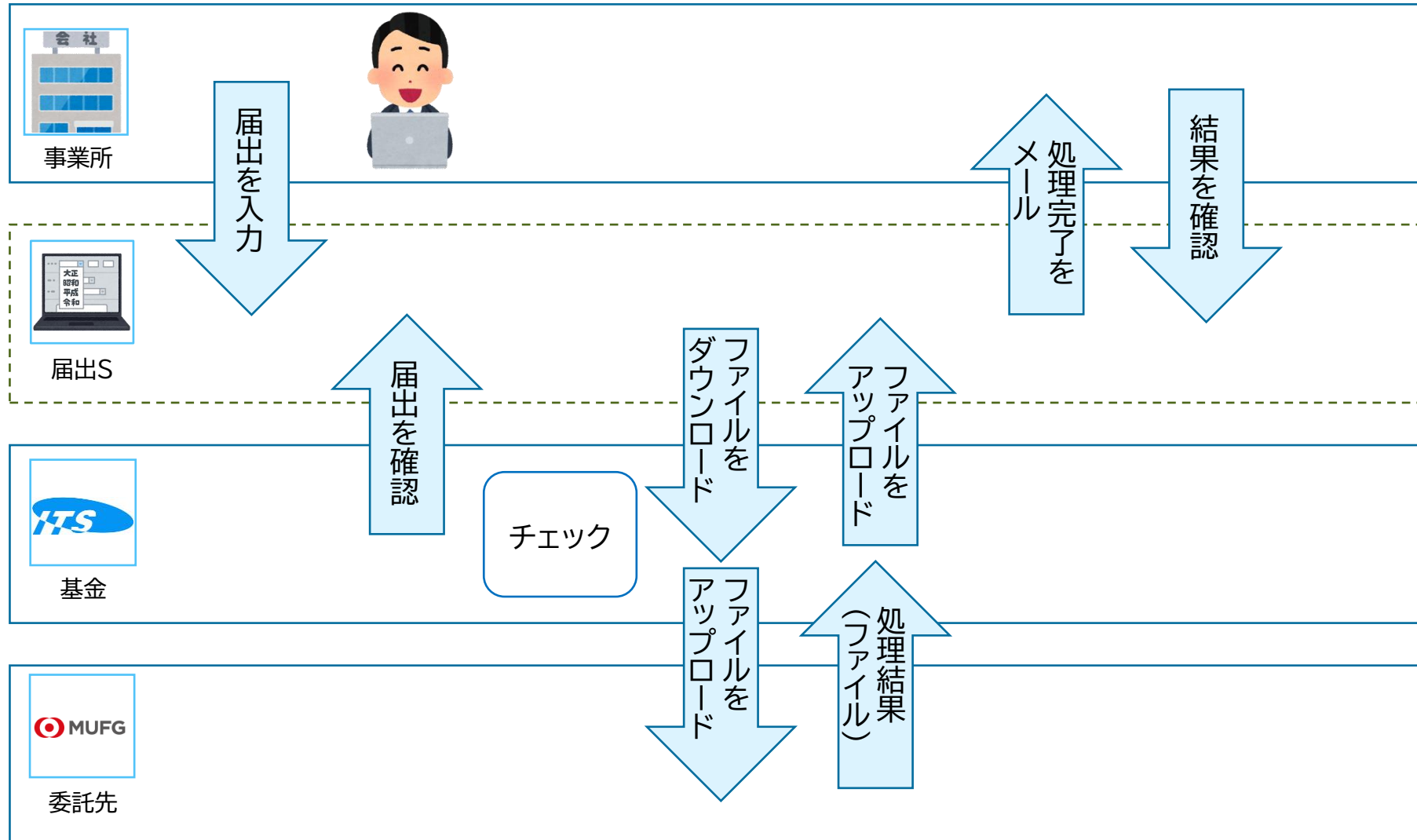
※それぞれの訂正届・取消届

- 事業所名称・所在地変更(訂正)届
- 事業所関係変更(訂正)届
- 基準给与変更不該当届

3. 届出作成機能 - 従来の紙の帳票での届出による業務フロー



3. 届出作成機能 - 届出システム導入後の業務フロー



3. 届出作成機能 – 紙の帳票での届出の取り扱い

- 2023年7月12日以降の届出は、原則として、届出システムをご利用ください。
- 経過措置として、2023年12月まで は紙の帳票での届出も受付します。
- これまで使用していた複写式の用紙の配付は 6月30日まで として、7月以降は単票式の用紙をホームページで公開します。
- お手元にある複写式の用紙は引き続きご使用いただけます。ただし、通知書は複写式の2枚目ではなく、届出システムが出力する様式となります。

3. 届出作成機能 - 届出画面①

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中

ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

届出

事業所番号: 309011

事業所名称: 届出システム 株式会社

加入者一覧

検索

加入者番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日
0000500079	基金 太郎	基金 太郎	1989/10/01
0000500083	基金 次郎	基金 次郎	2002/08/08

2件中 1~2件までの表示

<< < 1 > >>

氏名: 基金 次郎

氏名(カナ): 基金 次郎

生年月日: 2002(平成14)年 08月 08日

届出種類

届出

訂正・取消 届出種類

※本システム導入前の届出について訂正・取消を行う場合のみこちらで届出項目を選択し、届出を作成してください。

本システム導入後の届出について訂正・取消を行う場合は届出状況確認画面から対象の届出を選択し、訂正・取消の届出を作成してください。

届出

加入者一覧から
加入者を選択します。

3. 届出作成機能 - 届出画面②

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

届出

事業所番号 309011 事業所名称 届出システム 株式会社

加入者一覧

検索 加入者番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日
0000500079	基金 太郎	基金 太郎	1989/10/01
0000500082	基金 次郎	基金 次郎	2002/08/08

取得届
喪失届
基準給与変更届
氏名変更届
中断者届
復活者届
基礎年金番号届
事業所名称・所在地変更(訂正)届
事業所関係変更(訂正)届
届基準給与変更不該当届

届出

訂正・取消 届出種類

※本システム導入前の届出について訂正・取消を行う場合のみこちらで届出項目を選択し、届出を作成してください。
本システム導入後の届出について訂正・取消を行う場合は届出状況確認画面から対象の届出を選択し、訂正・取消の届出を作成してください。

届出

届出種類から作成する届出を選択して届出ボタンを押します。

3. 届出作成機能 - 喪失届画面①

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム 個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

喪失届

事業所番号	事業所名称	ステータス
309011	届出システム 株式会社	

加入者番号	氏名	生年月日
0000500083	基金 次郎	西暦 2002 年 08 月 08 日

資格喪失年月日	退職(死亡)年月日
西暦 年 月 日	西暦 年 月 日

喪失事由	喪失事由の補足	喪失事由の補足の詳細

郵便番号	住所検索

住所1 (郡市区)	住所2 (町村・地番)

住所3 (建物名・部屋番号)	住所4 (子備)

備考

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

選択した加入者の届出
を作成できます。

3. 届出作成機能 - 喪失届画面②

内容を入力して登録
ボタンを押す前に…

届出モード開始ボタン
を押します。

※届出モード開始/終了
ボタンはいつでも押せ
ます。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム 個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

喪失届

事業所番号	事業所名称	ステータス
309011	届出システム 株式会社	

加入者番号	氏名	生年月日
0000500083	基金 次郎	西暦 2002 年 08 月 08 日

資格喪失年月日	退職(死亡)年月日
西暦 2023 年 06 月 01 日	西暦 2023 年 05 月 31 日

喪失事由	喪失事由の補足	喪失事由の補足の詳細
自己都合退職	退職	

郵便番号	住所検索
1070052	

住所1 (郡市区)	住所2 (町村・地番)
港区	赤坂 2-5-7

住所3 (建物名・部屋番号)	住所4 (子備)
豊辺商事赤坂ビル5階	

備考

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

3. 届出作成機能 - 喪失届画面③

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム 個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

喪失届

事業所番号	事業所名称	ステータス
309011	届出システム 株式会社	

加入者番号	氏名	生年月日
0000500083	基金 次郎	西暦 2002 年 08 月 08 日

資格喪失年月日	退職(死亡)年月日
西暦 2023 年 06 月 01 日	西暦 2023 年 05 月 31 日

喪失事由	喪失事由の補足	喪失事由の補足の詳細
自己都合退職	退職	

郵便番号 住所検索

住所1 (郡市区)	住所2 (町村・地番)
港区	赤坂 2-5-7

住所3 (建物名・部屋番号)	住所4 (予備)
渡辺高争赤坂ビル5階	

備考

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

「届出モード中」
になりました。

3. 届出作成機能 - 喪失届画面④

届出モード開始ボタンを押さずに登録ボタンを押すと…

エラーとなり、登録が完了しません。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

届出モードが届出モード中ではありません。

喪失届

事業所番号	309011	事業所名称	届出システム 株式会社	ステータス	
加入者番号	0000500083	氏名	基金 次郎	生年月日	西暦 2002 年 08 月 08 日
資格喪失年月日	西暦 2023 年 06 月 01 日	退職(死亡)年月日	西暦 2023 年 05 月 31 日		
喪失事由	自己都合退職	喪失事由の補足	退職	喪失事由の補足の詳細	
郵便番号	1070052	住所検索			
住所1 (郡市区)	港区	住所2 (町村・地番)	赤坂 2-5-7		
住所3 (建物名・部屋番号)	渡辺商事赤坂ビル5階	住所4 (予備)			
備考					

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

3. 届出作成機能 - 喪失届画面⑤

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

喪失届

事業所番号 309011 事業所名称 届出システム 株式会社 ステータス

加入者番号 0000500083 氏名 生年月日

資格喪失年月日 西暦 2023

喪失事由 自己都合退職

郵便番号 1070052

住所1 (郡市区) 港区

住所3 (建物名・部屋番号) 渡辺商事赤坂ビル5階

備考

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

登録が完了しました。

届出番号 **TSST002710**

OK

届出モード開始
↓
内容入力
↓
登録ボタン押下
↓
「登録が完了しました」
のメッセージが表示
されたら1件の届出の
作成完了です。

3. 届出作成機能 - 届出状況確認画面①

登録が完了しただけではまだ届出は終わっていません。

作成した届出の内容を確認してみましょう。

「届出状況確認画面」または「加入者情報確認画面」で作成した届出を選択し、「届出詳細確認」ボタンを押します。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム

届出

データ入力

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

届出状況確認

事業所番号: 309011 事業所名称: 届出システム 株式会社

届出一覧

検索 届出日時 届出種類 訂正・取消 加入者番号 氏名 届出作成中

届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス
	喪失	通常	0000500083	基金 次郎	届出作成中

1件中 1~1件までの表示

<< < 1 > >>

処理済一覧 届出詳細確認 訂正・取消

ホーム

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

ステータス「届出作成中」で抽出しています。

3. 届出作成機能 - 喪失届画面⑥

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
事業所情報確認
加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

喪失届

事業所番号: 309011 | 事業所名称: 届出システム 株式会社 | ステータス: 届出作成中

加入者番号: 0000500083 | 氏名: 基金 次郎 | 生年月日: 西暦 2002 年 08 月 08 日

資格喪失年月日: 西暦 2023 年 06 月 01 日 | 退職(死亡)年月日: 西暦 2023 年 05 月 31 日

喪失事由: 自己都合退職 | 喪失事由の補足: 退職 | 喪失事由の補足の詳細:

郵便番号: 1070052 | 住所検索

住所1 (郡市区): 港区 | 住所2 (町村・地番): 赤坂 2-5-7

住所3 (建物名・部屋番号): 渡辺商事赤坂ビル5階 | 住所4 (予備):

備考:

添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。
アップロードファイル読み込み

修正 取下


内容に誤りがないことが確認した後、「届出モード終了」ボタンを押します。

ステータスが「届出作成中」となっています。

ステータス「届出作成中」は修正・取り下げが可能です。

3. 届出作成機能 - 受付完了メール

【ITS基金届出システム】届出受付完了のお知らせ 受信トレイ x 📧 🔗

 ITS基金届出システム <mail@its-kikin.net> 15:38 (0 分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分 ▼

事業所番号：309011
届出システム 株式会社
基金 太郎様

平素より当基金の事業運営に格別のご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

このたび、ITS基金届出システムで下記の届出を受付しました。当基金内の処理が完了しましたら、その旨通知しますので、お待ちくださいますようお願い申し上げます。

加入者資格取得届	: 0件 (予約 0件)
加入者資格喪失届	: 1件 (予約 0件)
基準給与変更届	: 0件 (予約 0件)
加入者氏名変更届	: 0件 (予約 0件)
中断者届	: 0件 (予約 0件)
復活者届	: 0件 (予約 0件)
基礎年金番号届	: 0件
訂正・取消等の届	: 0件
事業所名称・所在地変更届	: 0 (予約 0件)
事業所関係変更届	: 0 (予約 0件)
基準給与変更不該当届	: 0 (予約 0件)

※ステータスが「届出予約済」「基金未処理」の届出はシステムから修正・取り下げが可能です。

※ステータスが「届出予約済」の届出は仮に受付された状態です。異動年月日（異動年月日が当基金の休業日の場合は翌営業日）にステータスが「基金未処理」に更新され、正式に受付されます。

※正式な受付から原則1ヶ月以内に処理の完了を通知します。

3. 届出作成機能 - 届出モード

- 届出モードには2つの役割があります。

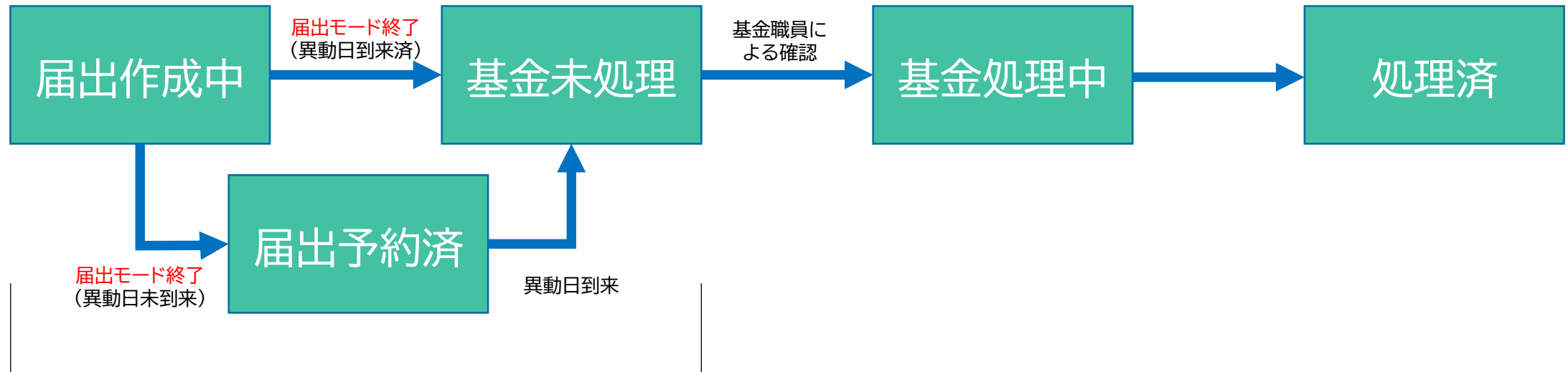
①届出モード終了時に受付完了メールが自動配信されます。
1回の届出モード中に作成した複数の届出は、
1本のメールで受付完了が通知されます。



②登録後、届出モード終了前の届出(ステータス「届出作成中」)は、
言わば“下書き状態”にあり、修正・取り下げが可能です。
内容を見直した後の「届出モード終了」ボタン押下を推奨します。

3. 届出作成機能 - 届出ステータス

- 届出の進捗状況により次のようにステータスが推移します。




※修正・取り下げが可能

- 作業終了時には「届出モード終了」ボタンを押すことを忘れずに！

3. 届出作成機能 - 処理完了メール

【ITS基金届出システム】 処理完了のお知らせ 受信トレイ x 📧 🔗

 **ITS基金届出システム** <mail@its-kikin.net> 17:42 (0 分前) ☆ ↶ ⋮
To 自分 ▾

事業所番号：309011
届出システム 株式会社
ご担当者様

平素より当基金の事業運営に格別のご理解とご協力を賜り、
誠にありがとうございます。

ITS届出システムで下記の届出の処理が完了しましたので、
通知申し上げます。

「届出状況確認」画面 ⇒ 「処理済一覧」画面

で処理結果をご確認ください。

加入者資格取得届	: 0件
加入者資格喪失届	: 1件
基準給与変更届	: 0件
加入者氏名変更届	: 0件
中断者届	: 0件
復活者届	: 0件
基礎年金番号届	: 0件
訂正・取消等の届	: 0件
事業所名称・所在地変更届	: 0件
事業所関係変更届	: 0件

※「届出状況確認」画面 ⇒ 届出を選択して「届出詳細表示」ボタン押下
で届出の詳細をご確認いただけます。

※「処理済一覧」画面 ⇒ 届出を選択して「参照記録登録」ボタン押下
で処理完了を確認したという記録を残すことができます。

3. 届出作成機能 - 届出状況確認画面②

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
事業所情報確認
加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

届出状況確認

事業所番号: 309011 事業所名称: 届出システム 株式会社

届出一覧

検索 届出日時 届出種類 訂正・取消 加入者番号 氏名 処理済, 処理済 (郵送)

届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス
2023/06/02 15:38:47	喪失	通常	0000500083	基金 次郎	処理済
2023/05/29 20:42:47	取得	通常	0000500083	基金 次郎	処理済 (郵送)
2023/05/25 13:39:59	取得	通常	0000500079	基金 太郎	処理済

3件中 1~3件までの表示

「処理済一覧」

届出詳細確認 訂正・取消

ホーム

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

届出状況確認画面で
ステータスが処理済に
なったことが確認でき
ます。

さらに処理済一覧画面
に進み…

ステータス「処理済」で
抽出しています。

3. 届出作成機能 - 処理済一覧画面①

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
事業所情報確認
加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

処理済一覧

事業所番号: 309011 | 事業所名称: 届出システム 株式会社

届出一覧

検索 届出日時 届出種類 訂正・取消 加入者番号 氏名 届出番号

	届出日時 ↓	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	届出番号
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/06/02 15:38:47	喪失	通常	0000500083	基金 次郎	TSS002710
<input type="checkbox"/>	2023/05/29 20:42:47	取得	通常	0000500083	基金 次郎	DSTK002931
<input type="checkbox"/>	2023/05/25 13:39:59	取得	通常	0000500079	基金 太郎	TSTK002924

3件中 1~3件までの表示

<< < 1 > >>

参照記録登録 PDF出力

< 戻る ホーム

届出を選択して「PDF出力」ボタンを押すと…

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

3. 届出作成機能 - 処理済一覧画面②

届出システムから生成されるファイルは必ず暗号化された状態でダウンロードされます。

開封するにはダウンロード時に表示される復号鍵が必要です。

ダウンロードフォルダーにファイルがダウンロードされます。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

処理済一覧

事業所番号: 309011 | 事業所名称: 届出システム 株式会社

届出一覧

届出番号
TSST002710
DSTK002931
TSTK002924

3件中 1~3件までの表示

復号鍵

下記復号鍵を入力し
ファイルを開いてください。

事業所通知.zip **knwaAJxdUINg**

OK

事業所通知.zip

すべて表示

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

3. 届出作成機能 - 通知書(PDF出力)

日本ITソフトウェア企業年金基金 加入者資格喪失通知書

加入者番号	氏名	生年月日	性別	基礎年金番号	資格喪失年月日
0000500083	基金 次郎	2002年08月08日	男	6363636363	2023年06月01日
喪失事由		郵便番号	住所		
自己都合退職		1070052	港区赤坂 2-5-7渡辺商事赤坂ビル5階		
加入者番号	氏名	生年月日	性別	基礎年金番号	資格喪失年月日
喪失事由		郵便番号	住所		
加入者番号	氏名	生年月日	性別	基礎年金番号	資格喪失年月日
喪失事由		郵便番号	住所		
加入者番号	氏名	生年月日	性別	基礎年金番号	資格喪失年月日
喪失事由		郵便番号	住所		
加入者番号	氏名	生年月日	性別	基礎年金番号	資格喪失年月日
喪失事由		郵便番号	住所		

事業所番号	309011
事業所所在地	東京都 港区 赤坂 2-5-7 渡辺商事赤坂ビル5階
事業所名称	届出システム 株式会社
事業主氏名	基金 太郎

提出された加入者資格喪失届に基づき、
上記のとおり確認しましたので通知します。

日本ITソフトウェア企業年金基金 理事長

3. 届出作成機能 - 加入者情報画面

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
事業所情報確認
加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

加入者情報確認

事業所番号: 309011 事業所名称: 届出システム 株式会社

加入者選択

検索 加入者番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日

加入者番号 ↑	氏名 ↑	氏名(カナ)	生年月日
● 0000500079	基金 太郎	基金 太郎	1989/10/01

1件中 1~1件までの表示

<< < 1 > >>

氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別
基金 太郎	基金 太郎	1989(平成01)年 10月 01日	男

基礎年金番号	第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
0101010101	360000	1000	100

届出

届出履歴

検索 届出日 届出種類 訂正・取消 ステータス 通知日

届出日	届出種類	訂正・取消	ステータス	通知日
● 2023/05/25 13:39:59	取得	通常	処理済	2023/05/25 16:22:05

1件中 1~1件までの表示

<< < 1 > >>

選択した加入者の基本情報が表示されます。

選択した加入者の届出履歴が表示されます。

3. 届出作成機能 - 事業所情報画面

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
- 事業所情報確認
加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

事業所情報確認

事業所番号: 309011 事業所名称: 届出システム 株式会社

郵便番号: 107-0052 事業所所在地: 東京都 港区 赤坂 2-5-7 渡辺商事赤坂ビル5階

電話番号: 03-0000-0000 事業所整理記号(厚生年金): 港 TTT 健康保険: 関東ITソフトウェア健康保険組合 記号(健康保険組合): 0000

代表者役職: 代表取締役 代表者氏名: 基金 太郎 代理人役職: 総務部長 代理人氏名: 日本 花子

代表者郵便番号: 107-0052 代表者住所: 東京都 港区 赤坂 2-5-7 渡辺商事赤坂ビル5階 代表者電話番号: 090-0000-0000

加入年月日: 2023/03/01 第1年金 全員 限定 第2年金 全員 限定 口数: 1 休業該当 加入者数: 1 上限: 70 歳

加入者範囲: 変額表 掛金額

検索 基準年月 合計 第1標準 第1事務費 第2標準 第2事務費

基準年月 ↓	合計	第1標準	第1事務費	第2標準 ↑	第2事務費
2023/04	5600	3960	540	1000	100

1件中 1~1件までの表示

<< < 1 > >>

掛金額タブを押下すると掛金額の履歴が表示されます。

4. データ投入機能

4. データ投入機能 - 加入者情報提供依頼機能

- 基準給与変更届作成用Excelファイル
- 加入者資格喪失届作成用Excelファイル

※届出数が通常より多い場合に、後述のデータ投入機能を利用するための、加入者全員の加入者番号や氏名が収録されたファイルを提供します。

- 上記2種類のファイルは届出システム内のデータから生成しますが、その他、事前に調整のうえ、ご要望のファイルを基金側で作成して提供する機能もあります。
- データ投入機能用のファイルのフォーマットそのものが従来と異なるため、依頼書ご提出による従来の情報提供依頼の受付は 6月30日まで とします。

4. データ投入機能 - 加入者情報提供依頼画面

提供を依頼する情報の種類を選択し、「依頼」ボタンを押します。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム 個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中 基金 太郎

届出モード終了

ホーム
届出
データ投入
加入者情報確認
届出状況確認
事業所情報確認
- 加入者情報提供依頼画面
一時金情報提供依頼画面
情報提供依頼状況確認
届出依頼一覧確認

加入者情報提供依頼

事業所番号 309011 事業所名称 届出システム 株式会社

依頼情報種別
 基準給与変更 喪失 その他
※依頼内容を備考欄に入力してください。

備考

依頼

ホーム

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

4. データ投入機能 - 基準給与変更届作成用Excelファイル

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

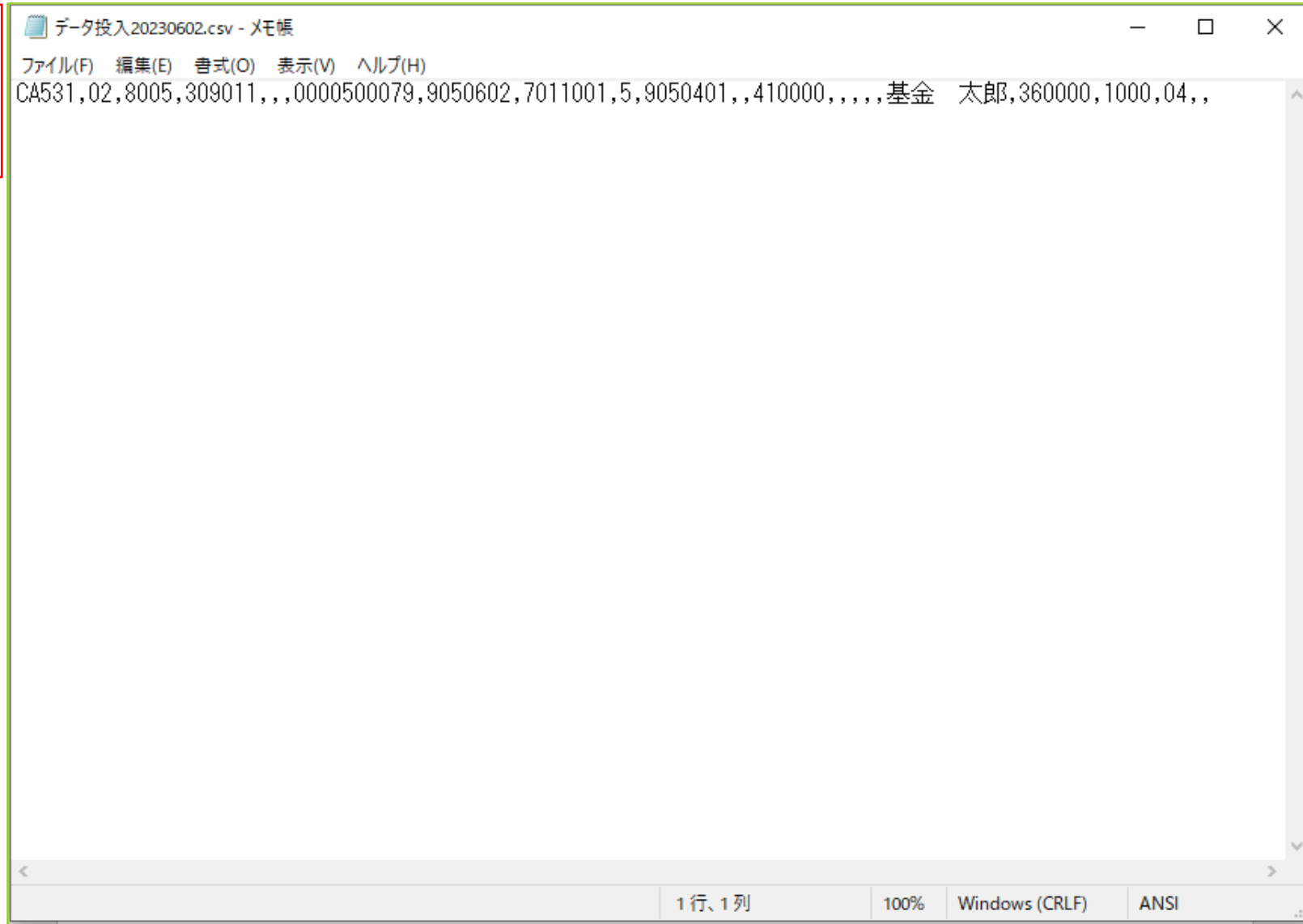
	A	B	C	D	G	H	I	J	K	M	N	R	S	T	U	V
	業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	加入者番号	届出作成年月日	生年月日	性別	基準給与と変更年月日	変更後第1基準給与	変更後第2基準給与	加入者氏名	変更前第1基準給与	変更前第2基準給与	変更事由(第1基準給与)	備考
1																
2	CA531	02	8005	309011	0000500079	9050602	7011001	5				基金 太郎	360000	1000		
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																

4. データ投入機能 - 従来のデータによる届出からの変更点

- ファイルの種類 Excel ⇒ CSV
- 届出の種類 3種類(取得・喪失・基準給与変更) ⇒ 加入者系全て
※ただし、取得届未処理の届出(取得届以外)はデータ投入機能を利用できません。
- データレイアウトの変更
届出システム独自の項目に対応するため、入力項目が増えます。
- フォーマットチェック
データ投入時、届出システムに対応したファイルかどうかチェックが行われます。
※従来はフォーマットを満たしていないファイルでも基金側で補って処理することがありましたが、今後はフォーマットのとおりファイルを作成する必要があります。
- FTS・電子媒体による従来のデータによる届出の受付は 7月4日まで とします。

4. データ投入機能 - データ投入用CSVファイル

ExcelでCSVファイルを作成する場合、桁数や列数が意図せず変化してしまうことがあります、注意が必要です。



データ投入20230602.csv - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

```
CA531,02,8005,309011,,0000500079,9050602,7011001,5,9050401,,410000,,,,基金 太郎,360000,1000,04,,
```

1行、1列 100% Windows (CRLF) ANSI

4. データ投入機能 - データ投入画面

The screenshot shows the 'データ投入' (Data Input) screen. At the top, there is a blue header with the system name and user information. A sidebar on the left contains navigation links. The main area is divided into sections for data entry and a list of entries.

Header: 日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム | 個人情報取り扱い中 | ログアウト

Left Sidebar: 基金 太郎 | 届出モード開始 | ホーム | 届出 | データ投入 | 加入者情報確認 | 届出状況確認 | 事業所情報確認 | 加入者情報提供依頼画面 | 一時金情報提供依頼画面 | 情報提供依頼状況確認 | 届出依頼一覧確認

Data Entry Section:

- 事業所番号: 309011
- 事業所名称: 届出システム 株式会社
- データ投入CSVファイル: データ投入20230602... (選択) (リセット) [CSVファイル読み込み]

届出一覧 (List of Entries):

届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	生年月日	届出番号
基準給与変更	通常	0000500079	基金 太郎	1989/10/01	

1件中 1~1件までの表示

Navigation: << < 1 > >>

Buttons: 登録, ホーム

Footer: Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

作成したデータ投入用のCSVファイルを選択し、「CSVファイル読み込み」ボタンを押します。

届出一覧にファイルの内容が反映されたことを確認した後、「登録」ボタンを押します。

5. 一時金情報提供依頼機能

5. 一時金情報提供依頼機能 - 一時金情報提供依頼画面

提供を依頼する加入者
を選択します。

退職予定年月日を入力し、「依頼」ボタンを押します。

日本ITソフトウェア企業年金基金 届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

基金 太郎

届出モード開始

一時金情報提供依頼

事業所番号 309011 事業所名称 届出システム 株式会社

加入者選択

検索 加入者番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日
<input checked="" type="radio"/> 0000500079	基金 太郎	基金 太郎	1989/10/01

1件中 1~1件までの表示

<< < 1 > >>

氏名 基金 太郎 氏名(カナ) 基金 太郎 生年月日 1989(平成01)年 10月 01日

退職予定年月日 必須

西暦 2023 年 05 月 31 日

備考

依頼

ホーム

Copyright © 日本ITソフトウェア企業年金基金 All Rights Reserved.

5. 一時金情報提供依頼機能 - 一時金回答ファイル(PDF)

一時金回答ファイル.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 署名(S) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ホーム ツール 一時金回答ファイル.p... ×

2023年06月05日

届出システム 株式会社

日本ITソフトウェア企業年金基金
電話:03-5114-5517(代表)

社会保険ご担当者様 309011

脱退一時金相当額について(回答)

平素より当基金の事業運営に格別のご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたびご照会いただいた脱退一時金相当額について下記のとおり回答いたします。
なお、加入者期間等を10年以上有する方が50歳以上で退職された場合は、資格喪失時の仮想個人勘定残高に基づき、老齢給付金を全額一時金で受給することを選択した場合の額となります。

記			
加入者番号	氏名	資格喪失(予定)年月日	脱退一時金相当額
0000500079	基金 太郎	2023年06月01日	99,999,999

【備考】

※ 基準給与については、回答日時点の額が資格喪失日の前日までの全ての期間に適用されるものとして仮想個人勘定残高を算出しています。

以上

5. 一時金情報提供依頼機能 - 一時金相当額の照会・回答の経過措置

- 従来、脱退一時金相当額の照会は、所定の様式の照会票をFAX・メール・郵送等で送付していただいていたが、今後は、こちらも原則として届出システムをご利用ください。
- 経過措置として 2023年12月まで は従来の方法でも受付・回答を行います。

2024年1月以降の受付・回答は、届出システムまたは郵送のいずれかとなります。

6. ご連絡事項

6. ご連絡事項

■ ご利用時間

深夜の時間帯のご利用を制限するよう調整中です。
受付開始時に改めてご案内します。

■ マニュアル

- ・PDFファイルによるテキストベースのいわゆるマニュアル
 - ・操作中のスクリーンショットの録画に字幕を加えた動画
- の2種類を6月中に公開する予定です。

ご清聴ありがとうございました。
ご質問はお問い合わせフォームまで
お願いいたします。