

日本ITソフトウェア企業年金基金
事務担当者説明会

2023年9月21日(木) 15時30分～

本日のご説明内容

■ 1. 届出システムの概要

基本情報

主な機能

推奨利用環境

多要素認証についてのFAQ

利用要綱と利用開始申込フォーム

■ 2. 基準給与変更届

基準給与とは

第1基準給与が算定で変わる場合

第1基準給与が月変で変わる場合

第2基準給与が変わる場合

■ 3. 画面入力による届出

入力から処理結果の確認まで

■ 4. データ投入による届出

情報提供依頼からCSV作成まで

■ 5. Tips

セッションタイムアウト

届出モード

届出ステータス

各一覧の検索機能・ソート機能

入力補助機能

■ 6. トピックス

加入可能年齢等の引き上げ

過去期間の持分付与制度の創設

厚生年金の適用拡大

確定拠出年金の制度改正

1. 届出システムの概要

1. 届出システムの概要 - 基本情報

■ 名称

ITS基金届出システム(仮称) ※正式名称を近日中に公表予定

■ 利用料金

無料 ※通信費等は利用者のご負担となります。

■ 利用時間

現時点では制限がありませんが、夜間や土日祝日の利用を制限する方向で調整中です。

1. 届出システムの概要 - 主な機能

- 資格取得届、資格喪失届、基準給与変更届など各種届出の作成
- 所定のCSVファイルをアップロードすることによる届出
- 届出結果の確認
- 加入者情報・事業所情報(毎月の掛金額を含む)の確認
- 届出用Excelファイルの作成依頼及び作成されたファイルのダウンロード
- 脱退一時金相当額の照会及び照会結果のダウンロード

1. 届出システムの概要 - 推奨利用環境

- デスクトップPC(ノートPC)でのご利用を想定しています。
※モバイル非対応
- ブラウザ: **Google Chrome** または **Microsoft Edge**
- サインイン時の認証に下記のいずれかが必要となります。

アプリ認証(Microsoft Authenticator)を利用する場合:
iOS端末またはAndroid端末

SMS認証を利用する場合:
SMS(ショートメッセージ)を受信可能な端末

1. 届出システムの概要 - 多要素認証についてのFAQ

- アプリをデスクトップPCにダウンロードできますか？ ⇒ **できません**
- 担当者アカウントも多要素認証が必要ですか？ ⇒ **必要です**
- 多要素認証は初回だけではなく毎回必要ですか？ ⇒ **必要です**
- 多要素認証に個人所有の端末を使用できますか？ ⇒ **できます**
- 多要素認証を通じて基金が取得する個人情報は何ですか？
⇒ **アプリ認証: アプリを使用している事実のみ**
SMS認証: SMSを受信する端末の電話番号

※基金が個人情報を取得することに抵抗感がある方には、
アプリ認証のご利用を推奨します。

1. 届出システムの概要 - 利用要綱と利用開始申込フォーム

- 届出システムのご利用は、ITS基金届出システム利用要綱(以下、「要綱」という。)の内容に同意することが前提となり、利用開始は要綱の内容に同意したものとみなされます。
- 要綱では、「届出システムを利用して行った届出等は事業主が行ったものとみなされ、その効果は事業主に帰属すること」等が規定されています。
- まだ管理者アカウントを作成されていない場合は、お早めに [利用開始申込フォーム](#) からお申し込みください。

2. 基準給与変更届

2. 基準給与変更届 - 基準給与とは

■ 基準給与とは？

第1基準給与 = 厚生年金の標準報酬月額(88,000~650,000)

第2基準給与 = 口数×1,000(1,000~30,000)

■ いつ変更されるのか？

“毎年4月1日現在における標準報酬月額をその年の9月末日まで適用し、毎年10月1日現在における標準報酬月額を翌年3月末日まで適用する。” ⇒ **年2回 4月と10月**

2. 基準給与変更届 - 第1基準給与が算定で変わる場合

■ 第1基準給与(第1年金)

算定基礎届による定時決定で標準報酬月額が1等級変わる場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
4月	234,687円	220千円	220千円	
5月	246,799円	220千円	220千円	
6月	225,874円	220千円	220千円	
7月	223,387円	220千円	220千円	【厚年】算定基礎届提出
8月	235,743円	220千円	220千円	
9月	245,875円	240千円	220千円	【厚年】定時決定 9月分保険料から適用
10月	226,754円	240千円	240千円	【企年】基準給与変更届提出

2. 基準給与変更届 - 第1基準給与が月変で変わる場合

■ 第1基準給与(第1年金)

月額変更届による随時改定で標準報酬月額が変わる場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
10月	350,000円	360千円	360千円	
11月	400,000円	360千円	360千円	【事業所】昇給(11月支給分)
12月	400,000円	360千円	360千円	
1月	400,000円	360千円	360千円	
2月	400,000円	410千円	360千円	【厚年】月額変更届提出 随時改定(2月改定)
3月	400,000円	410千円	360千円	
4月	400,000円	410千円	410千円	【企年】基準給与変更届提出

2. 基準給与変更届 - 第2基準給与が変わる場合

■ 第2基準給与(第2年金) 職位に基づく変額コース

	職位	口数	
10月	課長	20口	
11月	課長	20口	
12月	課長	20口	
1月	部長	20口	【事業所】昇進
2月	部長	20口	
3月	部長	20口	
4月	部長	30口	【企年】基準給与変更届提出



3. 画面入力による届出

3. 画面入力による届出

- ①「届出モード開始」ボタンを押します。
※押し忘れても「登録」までのどこかで押せばOKです。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

ITS事業所管理者

届出モード開始

ホーム

- 届出
- データ投入
- 加入者情報確認
- 届出状況確認
- 事業所情報確認
- 加入者情報提供依頼画面
- 一時金情報提供依頼画面
- 情報提供依頼状況確認
- 届出依頼一覧確認
- 事業所担当者設定

事業所番号: 308888

事業所名称: 届出システム 株式会社

届出関係

- 届出
- データ投入
- 届出状況確認
- 届出依頼一覧確認

加入者関係

- 加入者情報確認

事業所関係

- 事業所情報確認
- 事業所担当者設定

情報提供依頼関係

- 加入者情報提供依頼画面
- 一時金情報提供依頼画面
- 情報提供依頼状況確認

3. 画面入力による届出

- ② サイドメニューまたはホーム画面の「届出」ボタンを押します。
「届出」画面に遷移します。

The screenshot shows the ITS Fund Submission System (ITS基金届出システム) interface. The top navigation bar includes the system name, a user status indicator '個人情報取り扱い中', and a 'ログアウト' button. The left sidebar, titled 'ITS事業所管理者', contains a '届出モード開始' button and a menu with options: 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入者情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼画面', '一時金情報提供依頼画面', '情報提供依頼状況確認', '届出依頼一覧確認', and '事業所担当者設定'. The '届出' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the '届出関係' (Submission Relationship) section, which includes a '届出' button (highlighted with a red box), 'データ投入', '届出状況確認', and '届出依頼一覧確認' buttons. Below this are sections for '加入者関係' (Addition Relationship) with an '加入者情報確認' button, '事業所関係' (Business Relationship) with '事業所情報確認' and '事業所担当者設定' buttons, and '情報提供依頼関係' (Information Provision Request Relationship) with '加入者情報提供依頼画面', '一時金情報提供依頼画面', and '情報提供依頼状況確認' buttons.

3. 画面入力による届出

③加入者一覧から加入者を選択、届出種類から「基準給与変更届」を選択し、「届出」ボタンを押します。「基準給与変更届」画面に遷移します。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

届出モード中

ITS事業所管理者

届出モード終了

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

事業所担当者設定

届出

事業所番号 308888

事業所名称 届出システム 株式会社

加入者一覧

検索

加入者番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日 有

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日	加入者資格
0000123456	基金 太郎	キミノ タロウ	1977/07/07	有
0000234567	日本 花子	コノハナ	1988/08/08	有

2件中 1~2件までの表示

<< < 1 > >>

氏名 氏名(カナ) 生年月日

日本 花子 コノハナ 1988(昭和63)年 08月 08日

届出種類

- 取得届
- 訂正届
- 基準給与変更届
- 氏名変更届
- 中断者届
- 復活者届
- 基礎年金番号届
- 事業所名称・所在地変更(訂正)届
- 事業所関係変更(訂正)届
- 基準給与変更不該当届

届出

届出

ホーム

3. 画面入力による届出

- ④基準給与変更年月日、変更後の第1基準給与・第2基準給与、変更事由（第1基準給与の変更の場合）を入力し、「登録」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム' (ITS Fund Submission System) interface. The main content area is titled '基準給与変更届' (Standard Salary Change Submission). The form includes the following fields and sections:

- Header:** ITS基金届出システム, 個人情報取り扱い中, ログアウト
- Navigation:** 届出モード中, 届出モード終了, ホーム, 届出, データ投入, 加入者情報確認, 届出状況確認, 事業所情報確認, 加入者情報提供依頼画面, 一時金情報提供依頼画面, 情報提供依頼状況確認, 届出依頼一覧確認, 事業所担当者設定
- Main Form Fields:**
 - 事業所番号: 308888
 - 事業所名称: 届出システム 株式会社
 - 加入者番号: 0000234567
 - 氏名: 日本 花子
 - 生年月日: 西暦 1988 年 08 月 08 日
 - 基準給与変更年月日: 西暦 2023 年 10 月 01 日
 - 直近の異動年月日: 西暦 2020 年 10 月 01 日
 - 直近の異動原因: 基準給与変更
 - 第1基準給与 (変更前): 380000
 - 第1基準給与 (変更後): 410000
 - 第2基準給与: 2000
 - 第2事務費掛金: 100
 - 変更事由 (第1基準給与): 算定基礎届(9月定時決定)
- Footer:** 備考, アップロードファイル読み込み, 登録, 戻る, ホーム

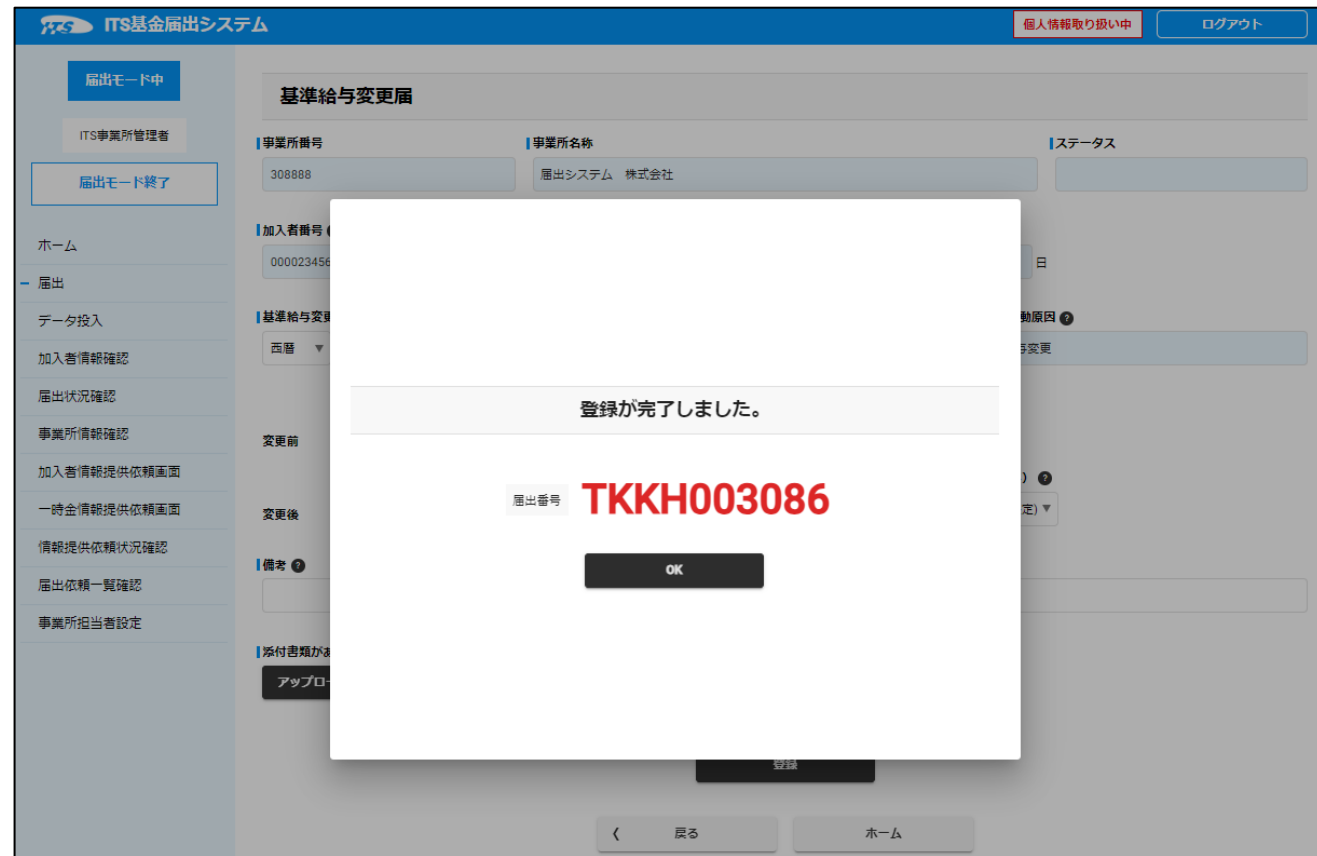
3. 画面入力による届出

⑤確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



3. 画面入力による届出

- ⑥完了ダイアログが表示されます。「届出番号」は控えなくても差し支えありません。「OK」ボタンを押します。「届出」画面に遷移します。



3. 画面入力による届出

⑦届出内容を見直してみましよう。サイドメニューの「届出状況確認」ボタンを押します。「届出状況確認」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Fund Withdrawal System interface. The sidebar menu on the left has the '届出状況確認' (Withdrawal Status Confirmation) option highlighted with a red box. The main content area shows the following details:

- 届出 (Withdrawal):** 事業所番号 (Institution Number): 308888, 事業所名称 (Institution Name): 届出システム 株式会社
- 加入者一覧 (Member List):** A table with columns for '加入者番号' (Member ID), '氏名' (Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), '生年月日' (Date of Birth), and '加入者資格' (Member Qualification). Two members are listed: 基金 太郎 (1977/07/07) and 日本 花子 (1988/08/08).
- 検索 (Search):** Fields for '加入者番号', '氏名', '氏名(カナ)', and '生年月日'.
- 届出種類 (Withdrawal Type):** A dropdown menu and a '届出' (Withdrawal) button.
- 訂正・取消 届出種類 (Correction/Cancel Withdrawal Type):** A dropdown menu and a '届出' (Withdrawal) button.

Additional text at the bottom of the main area reads: 「※本システム導入前の届出について訂正・取消を行う場合のみこちらで届出項目を選択し、届出を作成してください。」 and 「※本システム導入後の届出について訂正・取消を行う場合は届出状況確認画面から対象の届出を選択し、訂正・取消の届出を作成してください。」

3. 画面入力による届出

⑧ステータス「届出作成中」の届出を選択し、「届出詳細確認」ボタンを押します。選択した届出の画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Fund Submission System interface. The main content area is titled "届出状況確認" (Submission Status Confirmation). It shows a search bar with "308888" entered and "届出システム 株式会社" as the company name. Below this is a table of submissions. The table has columns for "出種類" (Submission Type), "訂正・取消" (Correction/Cancel), "加入者番号" (Participant Number), "氏名" (Name), "ステータス" (Status), and "届出番号" (Submission Number). The row with "出種類" "奉給与変更" (Benefit Change), "加入者番号" "0000234567", "氏名" "日本 花子", and "ステータス" "届出作成中" (Submission in Progress) is highlighted with a red border. Below the table, there are navigation buttons: "処理済一覧" (Completed List), "届出詳細確認" (Submission Detail Confirmation), and "訂正・取消" (Correction/Cancel). A "ホーム" (Home) button is also visible at the bottom.

出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス	届出番号
● 奉給与変更	通常	0000123456	基金 太郎	処理済	TKKH003084
● 奉給与変更	通常	0000234567	日本 花子	処理済	TKKH003085
● 得	通常	0000123456	基金 太郎	処理済	TSTK004643
● 得	通常	0000234567	日本 花子	処理済	TSTK004644
● 奉給与変更	通常	0000234567	日本 花子	届出作成中	TKKH003086

3. 画面入力による届出

⑨届出の内容に誤りがある場合は「修正」ボタン、届出を取りやめる場合は「取下」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム' (ITS Fund Submission System) interface. The main content area is titled '基準給与変更届' (Standard Allowance Change Form). The form includes the following fields and options:

- 事業所番号** (Institution Number): 308888
- 事業所名称** (Institution Name): 届出システム 株式会社
- ステータス** (Status): 届出作成中
- 加入者番号** (Member Number): 0000234567
- 氏名** (Name): 日本 花子
- 生年月日** (Date of Birth): 西暦 1988 年 08 月 08 日
- 基準給与変更年月日** (Standard Allowance Change Date): 西暦 2023 年 10 月 01 日
- 直近の異動年月日** (Recent Transfer Date): 西暦 2020 年 10 月 01 日
- 直近の異動原因** (Recent Transfer Reason): 基準給与変更
- 第1基準給与** (1st Standard Allowance): 変更前 380000, 変更後 410000
- 第2基準給与** (2nd Standard Allowance): 2000
- 第2事務費掛金** (2nd Administrative Fee): 100
- 変更事由 (第1基準給与)** (Reason for Change (1st Standard Allowance)): 算定基礎届(9月定時決定)
- 備考** (Remarks): [Empty text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: '修正' (Correct) and '取下' (Cancel), both highlighted with red boxes. Below these buttons are navigation buttons: '< 戻る' (Back) and 'ホーム' (Home).

3. 画面入力による届出

⑩届出の内容に問題がない場合は「届出モード終了」ボタンを押します。これで届出の提出は完了です。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム' (ITS Fund Submission System) interface. The main title is '基準給与変更届' (Standard Allowance Change Submission). The interface includes a left sidebar with navigation options: '届出モード中' (Submission Mode In Progress), 'ITS事業所管理者' (ITS Business Site Manager), '届出モード終了' (Submission Mode Ended - highlighted with a red box), 'ホーム' (Home), '届出' (Submission), 'データ投入' (Data Input), '加入者情報確認' (Member Information Confirmation), '届出状況確認' (Submission Status Confirmation), '事業所情報確認' (Business Site Information Confirmation), '加入者情報提供依頼画面' (Member Information Request Screen), '一時金情報提供依頼画面' (Temporary Fund Information Request Screen), '情報提供依頼状況確認' (Information Request Status Confirmation), '届出依頼一覧確認' (Submission Request List Confirmation), and '事業所担当者設定' (Business Site Staff Setting).

The main content area shows the following details:


- 事業所番号** (Business Site Number): 308888
- 事業所名称** (Business Site Name): 届出システム 株式会社
- ステータス** (Status): 届出作成中
- 加入者番号** (Member Number): 0000234567
- 氏名** (Name): 日本 花子
- 生年月日** (Date of Birth): 西暦 1988 年 08 月 08 日
- 基準給与変更年月日** (Standard Allowance Change Date): 西暦 2023 年 10 月 01 日
- 直近の異動年月日** (Recent Transfer Date): 西暦 2020 年 10 月 01 日
- 直近の異動原因** (Recent Transfer Reason): 基準給与変更
- 第1基準給与** (1st Standard Allowance): 変更前 380000, 変更後 410000
- 第2基準給与** (2nd Standard Allowance): 2000
- 第2事務費掛金** (2nd Administrative Fee): 100
- 変更事由 (第1基準給与)** (Change Reason (1st Standard Allowance)): 算定基礎届(9月定時決定)
- 備考** (Remarks): [Empty text area]

At the bottom, there are buttons for '修正' (Edit), '取下' (Cancel), '戻る' (Back), and 'ホーム' (Home). A note at the bottom states: '添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。' (If there are attachments, please upload them from below.) with an 'アップロードファイル読み込み' (Upload File) button.

3. 画面入力による届出

- ⑪届出を作成したアカウントにTo、同じ事業所の他のアカウントにCCで届出の受付完了メールが届きます。

【ITS基金届出システム】届出受付完了のお知らせ

 ITS基金届出システム <mail@its-kikin.net>
To 自分 ▾

事業所番号 : 308888
届出システム 株式会社
ITS事業所管理者様

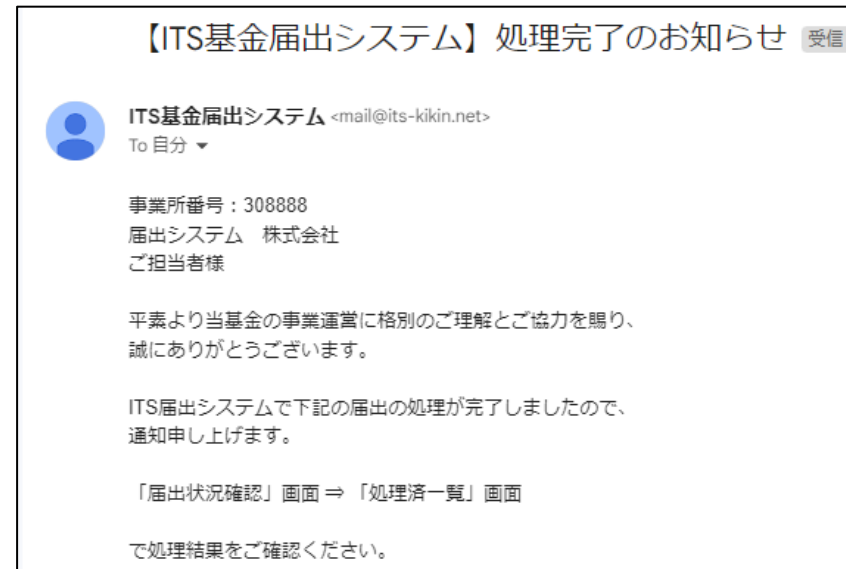
平素より当基金の事業運営に格別のご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

このたび、ITS基金届出システムで下記の届出を受付しました。当基金内の処理が完了しましたら、その旨通知しますので、お待ちくださいますようお願い申し上げます。

加入者資格取得届	: 0件 (予約 0件)
加入者資格喪失届	: 0件 (予約 0件)
基準給与変更届	: 0件 (予約 1件)

3. 画面入力による届出

- ⑫届出の受付(届出予約の場合は異動年月日到来)から2~4週間程度で、届出の処理完了メールが届きます。



※加入者記録を管理する基幹システムに届出の内容を登録した後、処理完了となります。基幹システムは掛金計算の関係で登録できない期間があるため、月の上旬に提出された届出は処理完了までお時間をいただく場合があります。

3. 画面入力による届出

⑬「届出状況確認」画面で「処理済一覧」ボタンを押します。「処理済一覧」画面に遷移します。

The screenshot displays the '届出状況確認' (Confirmation of Submission Status) interface. The top navigation bar includes the system name 'ITS基金届出システム', a user status indicator '個人情報取り扱い中', and a 'ログアウト' (Logout) button. The left sidebar contains navigation options such as 'ITS事業所管理者', '届出モード開始', 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入者情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼画面', '一時金情報提供依頼画面', '情報提供依頼状況確認', '届出依頼一覧確認', and '事業所担当者設定'. The main content area shows the '届出状況確認' header, followed by input fields for '事業所番号' (308888) and '事業所名称' (届出システム 株式会社). Below this is a '届出一覧' (Submission List) section with a search bar and a table of records. The table has columns for '届出日時', '届出種類', '訂正・取消', '加入者番号', '氏名', and 'ステータス'. The records are as follows:

届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス
2023/09/19 12:03:42	基準給与変更	通常	0000234567	日本 花子	届出予約済
2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000123456	基金 太郎	処理済
2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000234567	日本 花子	処理済
2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000123456	基金 太郎	処理済
2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000234567	日本 花子	処理済

Below the table, there is a pagination indicator showing '5件中 1~5件までの表示' and a page number '1'. At the bottom of the screen, there are three buttons: '処理済一覧' (Completed List), '届出詳細確認' (Check Submission Details), and '訂正・取消' (Correction/Cancel). A 'ホーム' (Home) button is also present at the very bottom.

3. 画面入力による届出

- ⑭届出を選択して「参照記録登録」ボタンを押すと、「参照済」に○が表示されます。処理完了を確認したことのメモなどにご活用ください。

The screenshot displays the ITS Fund Submission System interface. The main content area is titled '処理済一覧' (Completed List). It shows a table of submissions with columns for '者番号' (Applicant No.), '氏名' (Name), '届出番号' (Submission No.), '通知日' (Notification Date), 'ダウンロード日時' (Download Date), and '参照済' (Referenced). The second row is selected, and a red box highlights the '参照済' column, which contains a circle (○). Below the table, there are buttons for '参照記録登録' (Register Reference Record) and 'PDF出力' (PDF Output). The '参照記録登録' button is highlighted with a red box. The interface also includes a sidebar with navigation options and a top header with user information and a logout button.

者番号	氏名	届出番号	通知日	ダウンロード日時	参照済
<input type="checkbox"/>	123456	基金 太郎	TKKH003084	2023/09/11	-
<input checked="" type="checkbox"/>	234567	日本 花子	TKKH003085	2023/09/11	○
<input type="checkbox"/>	123456	基金 太郎	TSTK004643	2023/09/11	-
<input type="checkbox"/>	234567	日本 花子	TSTK004644	2023/09/11	-

3. 画面入力による届出

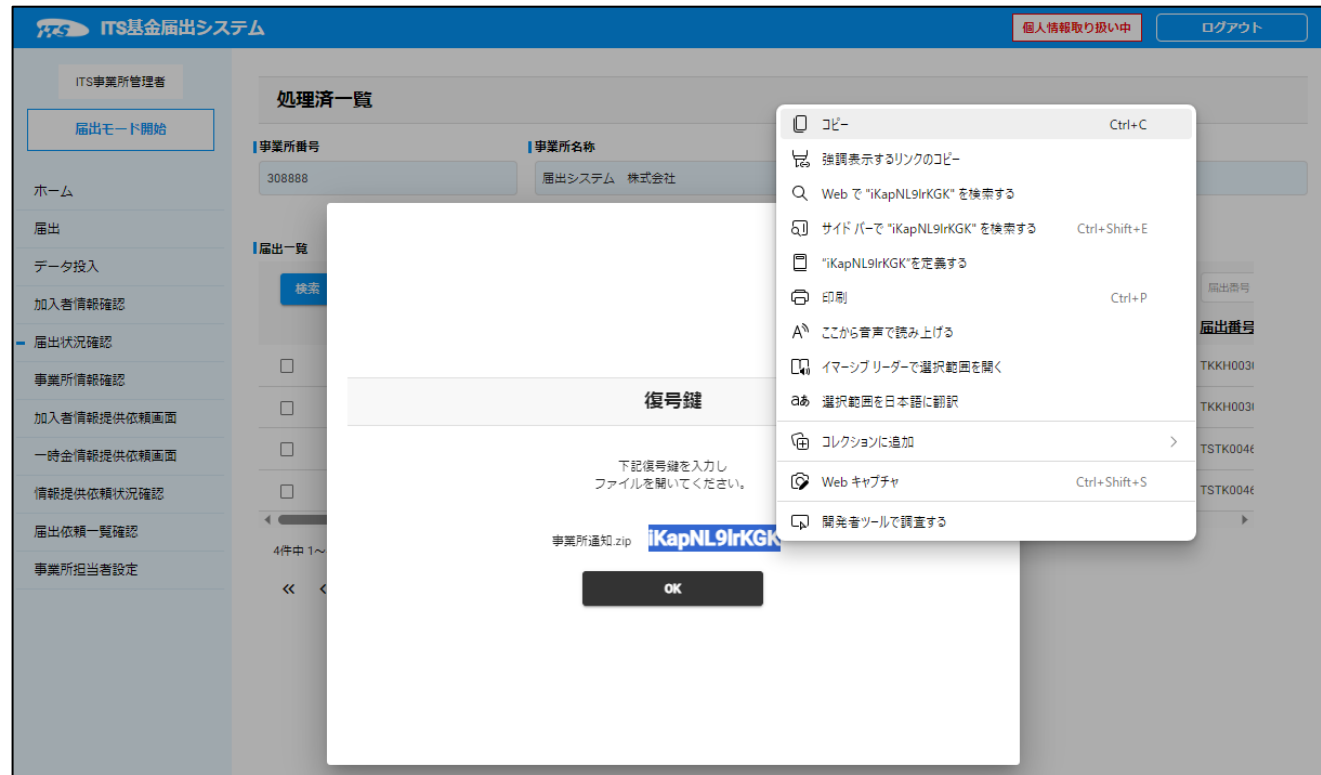
- ⑮届出を選択して「PDF出力」ボタンを押すと、処理結果をPDFファイルの形式で取得することができます。複数の届出を選択すると、まとめて処理結果に収録されます。

The screenshot displays the ITS Fund Submission System interface. The top navigation bar includes the logo, the text "ITS基金届出システム", and buttons for "個人情報取り扱い中" and "ログアウト". The left sidebar contains a menu with options like "ITS事業所管理者", "届出モード開始", "ホーム", "届出", "データ投入", "加入者情報確認", "届出状況確認", "事業所情報確認", "加入者情報提供依頼画面", "一時金情報提供依頼画面", "情報提供依頼状況確認", "届出依頼一覧確認", and "事業所担当者設定". The main content area is titled "処理済一覧" and shows search filters for "事業所番号" (308888) and "事業所名称" (届出システム 株式会社). Below this is a table of submissions with columns for "届出日時", "届出種類", "訂正・取消", "加入者番号", "氏名", and "届出番号". The first two rows are checked, and the last two are not. At the bottom, there are buttons for "参照記録登録" and "PDF出力" (highlighted in red), along with navigation buttons for "戻る" and "ホーム".

	届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	届出番号
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000123456	基金 太郎	TKKH003I
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000234567	日本 花子	TKKH003I
<input type="checkbox"/>	2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000123456	基金 太郎	TSTK004E
<input type="checkbox"/>	2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000234567	日本 花子	TSTK004E

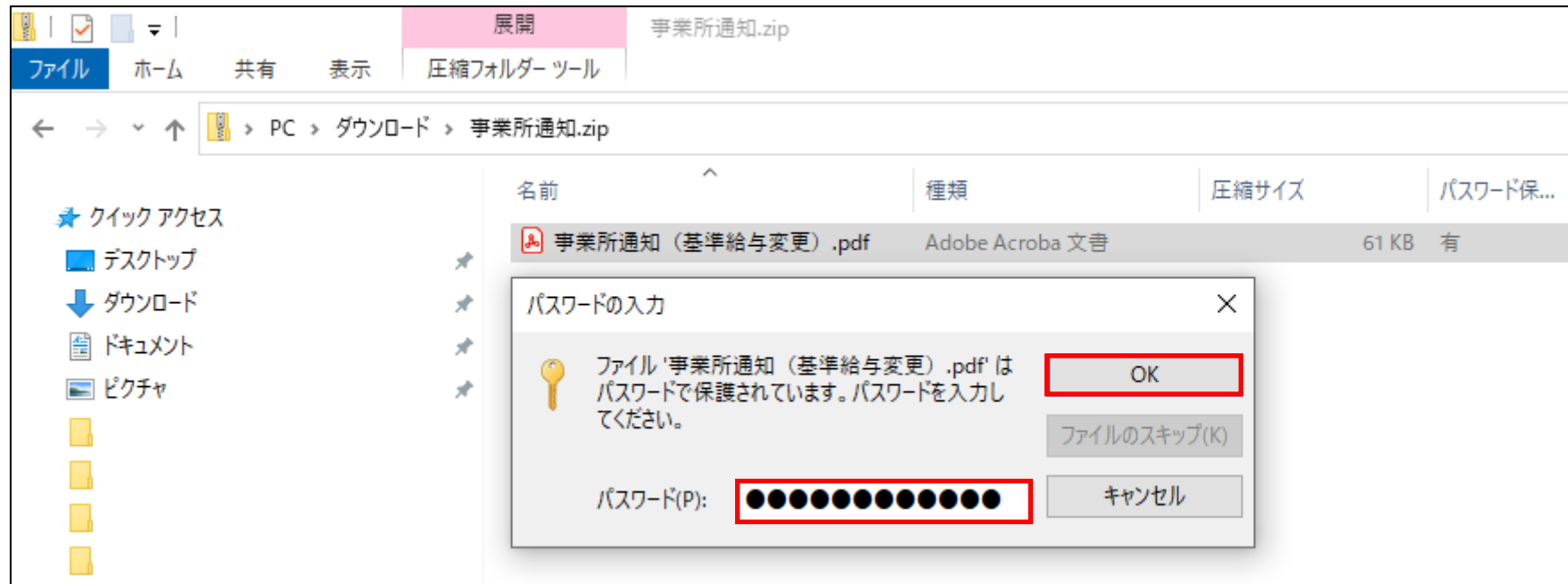
3. 画面入力による届出

- ⑩ダウンロードフォルダーにzipファイルがダウンロードされ、画面にはzipファイルを開くための復号鍵が表示されます。復号鍵をコピーします。



3. 画面入力による届出

- ⑰ダウンロードフォルダーにダウンロードされたzipファイルを開こうとすると、パスワードの入力を要求されます。コピーした復号鍵をペーストし、「OK」ボタンを押します。



3. 画面入力による届出

⑱処理結果のPDFファイルが復号されます。

日本ITソフトウェア企業年金基金 基準給与変更通知書			
加入者番号	氏名		変更年月日
0000123456	基金 太郎		2020年10月01日
基準給与1	第2基準給与	第3基準給与	
	4,000	100	
加入者番号	氏名		変更年月日
0000234567	日本 花子		2020年10月01日
基準給与1	第2基準給与	第3基準給与	
380,000		100	
加入者番号	氏名		変更年月日
基準給与1	第2基準給与	第3基準給与	
加入者番号	氏名		変更年月日
基準給与1	第2基準給与	第3基準給与	
加入者番号	氏名		変更年月日
基準給与1	第2基準給与	第3基準給与	
事業所番号	308888		提出された基準給与変更届に基づき、 上記のとおり確認しましたので通知します。 日本ITソフトウェア企業年金基金 理事長
事業所所在地	東京都 港区 赤坂 2-5-7 渡辺商事赤坂ビル3階		
事業所名称	届出システム 株式会社		
事業主氏名	基金 太郎		

4. データ投入による届出

4. データ投入による届出

- ① サイドメニューまたはホーム画面の「加入者情報提供依頼」ボタンを押します。「加入者情報提供依頼」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Fund Exit System interface. At the top, there is a header with the system name 'ITS基金届出システム', a status indicator '個人情報取り扱い中', and a 'ログアウト' button. Below the header, the user is identified as 'ITS事業所管理者' with a '届出モード開始' button. The main content area is divided into sections: '届出関係' (Exit Relationship) with buttons for '届出', 'データ投入', '届出状況確認', and '届出依頼一覧確認'; '加入者関係' (Participant Relationship) with a '加入者情報確認' button; '事業所関係' (Business Relationship) with buttons for '事業所情報確認' and '事業所担当者設定'; and '情報提供依頼関係' (Information Request Relationship) with buttons for '加入者情報提供依頼画面', '一時金情報提供依頼画面', and '情報提供依頼状況確認'. The '加入者情報提供依頼画面' button in the left sidebar and the '加入者情報提供依頼画面' button in the bottom section are highlighted with red boxes.

4. データ投入による届出

② 依頼情報種別「基準給与変更」を選択し、「依頼」ボタンを押します。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

ITS事業所管理者

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

事業所担当者設定

加入者情報提供依頼

事業所番号: 308888

事業所名称: 届出システム 株式会社

依頼情報種別

基準給与変更

喪失

その他
※依頼内容を備考欄に入力してください。

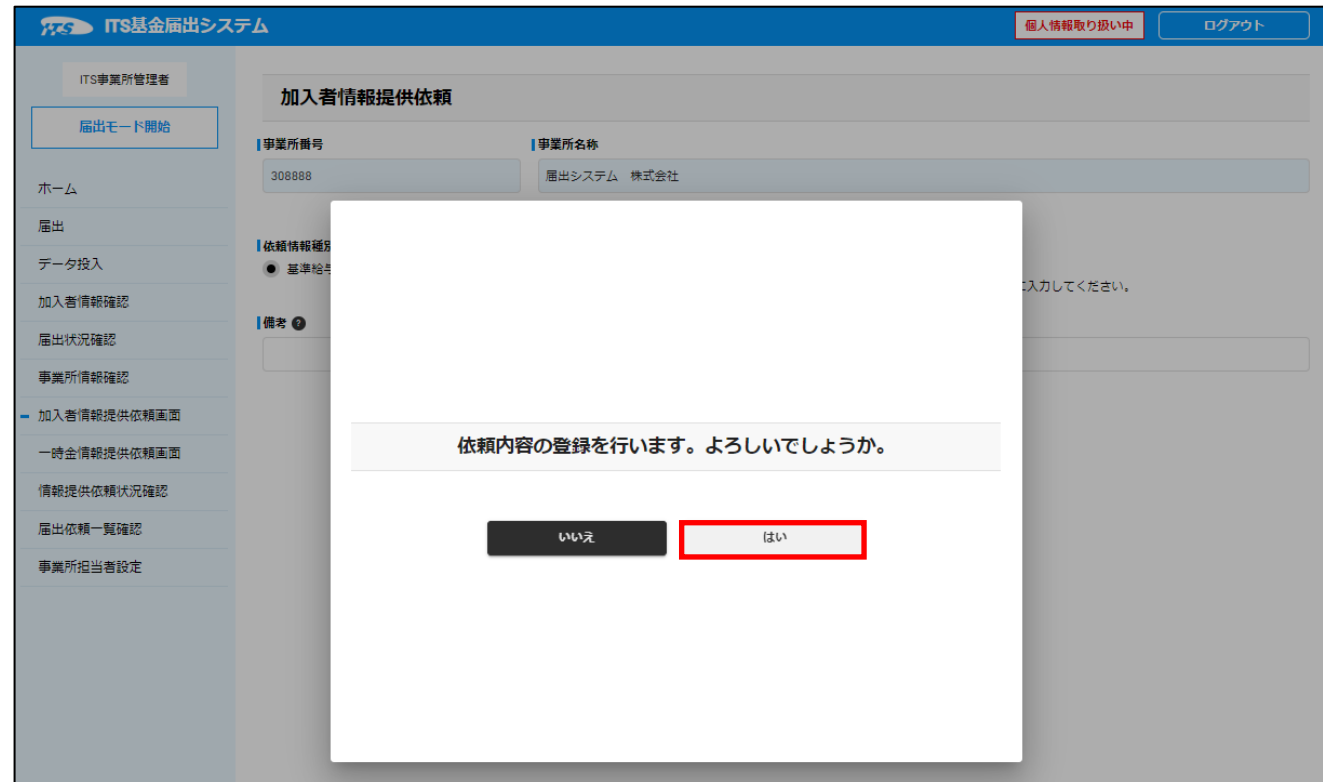
備考

依頼

ホーム

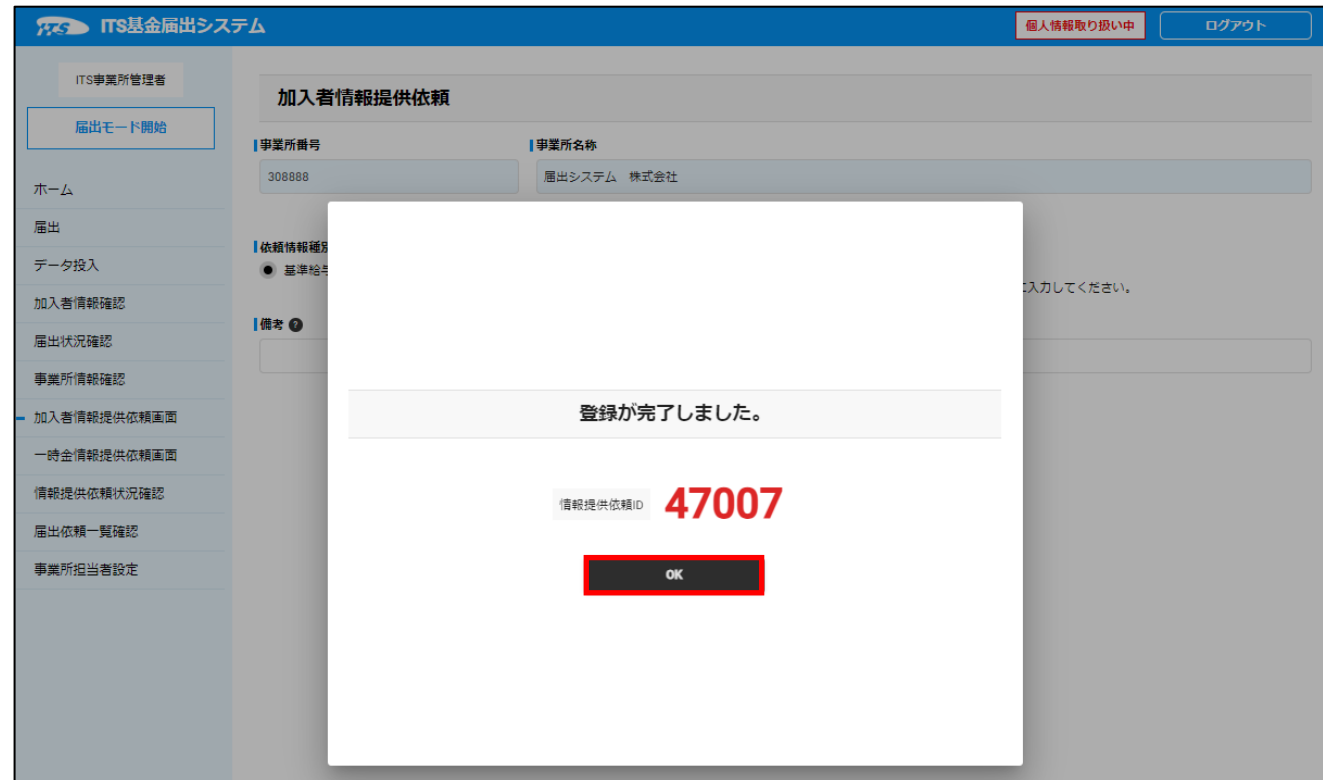
4. データ投入による届出

③確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



4. データ投入による届出

- ④完了ダイアログが表示されます。「情報提供依頼ID」は控えなくても差し支えありません。「OK」ボタンを押します。



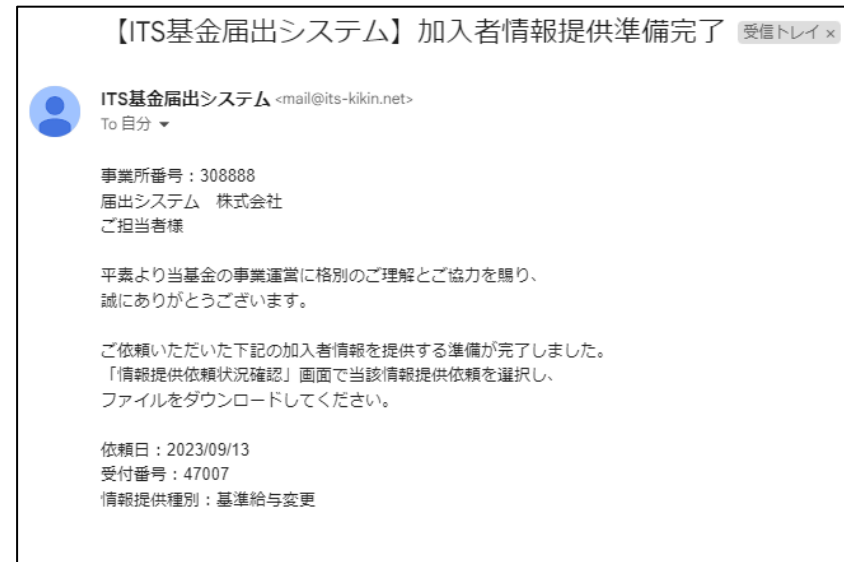
4. データ投入による届出

⑤情報提供依頼の受付完了メールが届きます。



4. データ投入による届出

⑥おおむね2営業日以内に「加入者情報提供依頼準備完了」のメールが届きます。



4. データ投入による届出

- ⑦ サイドメニューまたはホーム画面の「情報提供依頼状況確認」ボタンを押します。「情報提供依頼状況確認」画面に遷移します。



4. データ投入による届出

- ⑧ステータス「提供データ準備完了」の依頼を選択し、「ダウンロード」ボタンを押します。ダウンロードしたファイルの復号の手順は処理結果のPDF出力と同じです。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム' (ITS Fund Submission System) interface. The main area is titled '情報提供依頼状況確認' (Information Provision Request Status Confirmation). It shows search filters for '事業所番号' (308888) and '事業所名称' (届出システム 株式会社). Below is a table of dependencies:

依頼日	依頼情報種別	加入者番号	加入者氏名	ステータス	情報提供
2023/09/13	基準給与変更			提供データ準備完了	47007

A red box highlights the row for the dependency on 2023/09/13. Below the table, there is a 'ダウンロード' (Download) button, also highlighted with a red box, and a 'ホーム' (Home) button.

4. データ投入による届出

⑨提供されたExcelファイルには、データ投入用のCSVファイルと同じレイアウトに事業所の加入者全員分のデータが収録されています。

	A 業務 コード	B 制度 区分	C 委託 者番号	D 事業 所番号	E	F	G 加入 者番号	H 通知 書受 付年 月日 (提出 日)	I 生年 月日	J 性別 (男性 : 5 女性 : 6)	K 変更 年月 日	L	M 基準 給与 1	N 基準 給与 2	O 基準 給与 3	P	Q	R (加入 者氏 名)	S (変更 前基 準給 与金 額1)	T (変更 前基 準給 与金 額2)	U (変更 事由)	V (備考)	W (訂正 ・取 消の 理由)	
1																								
2	CA531	02	8005	308888			0000123456	9050913	5520707	5								基金 太郎	650000	4000				
3	CA531	02	8005	308888			0000234567	9050913	5630808	6								日本 花子	380000	2000				
4																								
5																								

4. データ投入による届出

⑩基準給与に変更がなく、届出が不要な加入者のデータを行ごと削除します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号			加入者番号	通知書受付年月日(提出日)	生年月日	性別(男性:5 女性:6)	変更年月日		基準給与1	基準給与2	基準給与3			(加入者氏名)	(変更前基準給与金額1)	(変更前基準給与金額2)	(変更事由)	(備考)	(訂正・取消の理由)
CA521	02	8005	800000			0000123456	9050913	5520707	5								基金 太郎	650000	4000			
						0000234567	9050913	5630808	6								日本 花子	380000	2000			

4. データ投入による届出

- ⑪ 基準給与変更年月日、変更後の基準給与および変更事由(第1基準給与に変更がある場合)を入力します。

	A 業務コード	B 制度区分	C 委託者番号	D 事業所番号	E	F	G 加入者番号	H 通知書受付年月日(提出日)	I 生年月日	J 性別(男性:5 女性:6)	K 変更年月日	L	M 基準給与1	N 基準給与2	O 基準給与3	P	Q	R (加入者氏名)	S (変更前基準給与金額1)	T (変更前基準給与金額2)	U (変更事由)	V (備考)	W (訂正・取消の理由)	
1																								
2	CA531	02	8005	308888			0000234567	9050913	5630808	6	9051001		410000					日本 花子	380000	2000	0S			
3																								
4																								
5																								

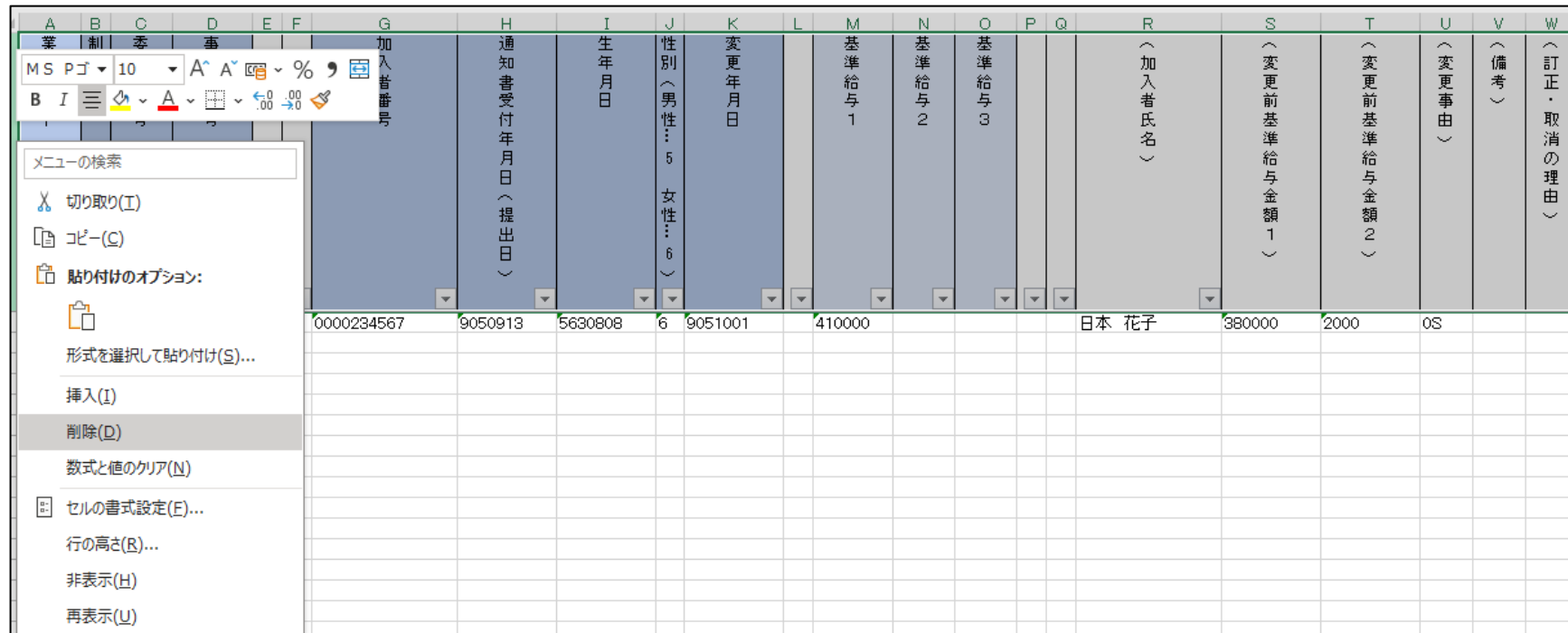
4. データ投入による届出

⑫変更事由(第1基準給与)のコード

変更事由	コード	変更事由	コード
算定基礎届(9月定時決定)	0S	月額変更届(7月改定)	07
月額変更届(1月改定)	01	月額変更届(8月改定)	08
月額変更届(2月改定)	02	月額変更届(9月改定)	09
月額変更届(3月改定)	03	月額変更届(10月改定)	10
月額変更届(4月改定)	04	月額変更届(11月改定)	11
月額変更届(5月改定)	05	月額変更届(12月改定)	12
月額変更届(6月改定)	06	上下限改定	0J

4. データ投入による届出

⑬項目名が入力されたヘッダ一部分を行ごと削除します。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
業	制	委	事			加入者番号	通知書受付年月日(提出日)	生年月日	性別(男性:5 女性:6)	変更年月日		基準給与1	基準給与2	基準給与3			(加入者氏名)	(変更前基準給与金額1)	(変更前基準給与金額2)	(変更事由)	(備考)	(訂正・取消の理由)
						0000234567	9050913	5630808	6	9051001		410000					日本 花子	380000	2000	05		

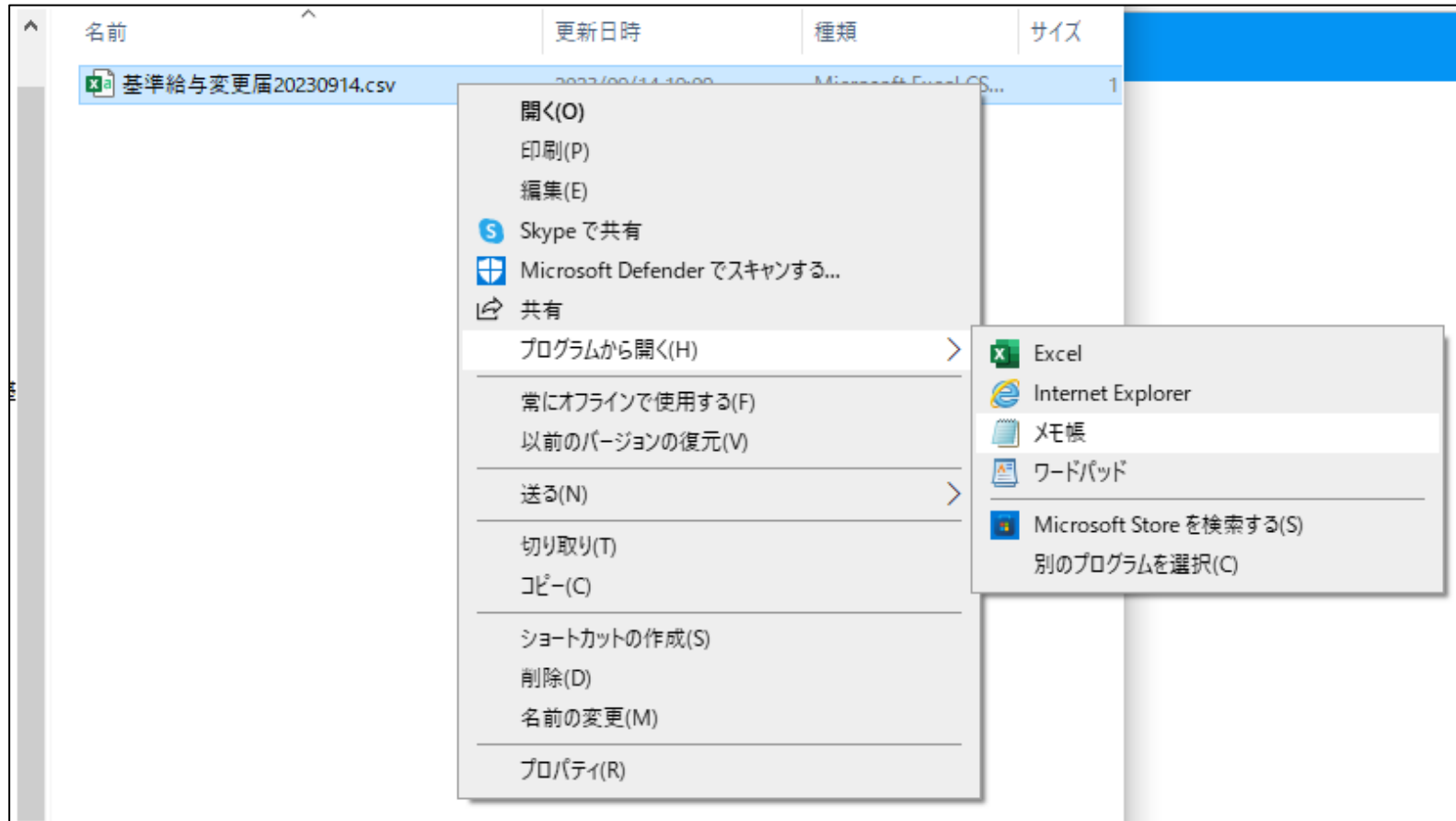
4. データ投入による届出

⑭「名前を付けて保存」で「CSV(コンマ区切り)」を選択してファイルを保存します。



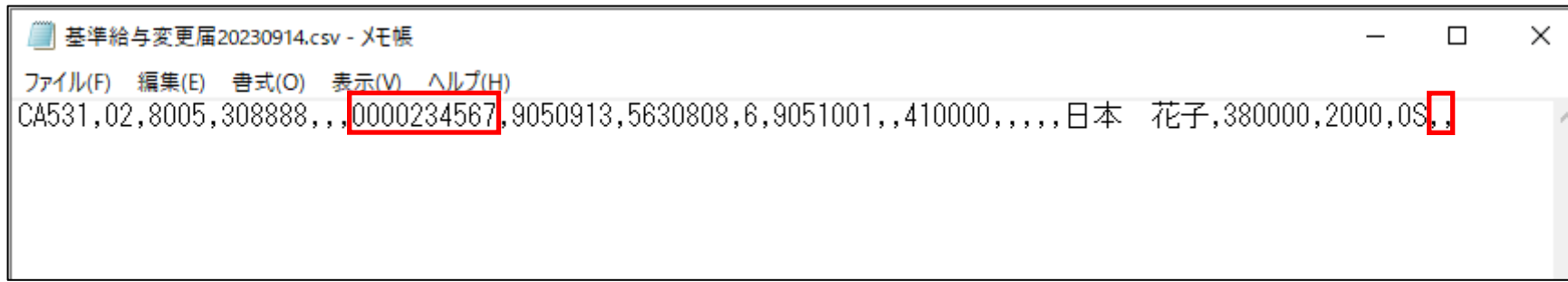
4. データ投入による届出

⑮ CSVファイルの内容を確認する場合は、メモ帳などのテキストエディタで開きます。



4. データ投入による届出

⑩加入者番号が10桁になっていること、値がない列の“コンマ(,)”が残っていることを確認します。



※CSVファイルをExcelで開いて保存すると、数値と判断されたセルの“前ゼロ”が消え、行の最後の列に値がないと“コンマ(,)”が消えます。

桁数や項目数の条件を満たしていないファイルをアップロードするとエラーになります。

4. データ投入による届出

- ⑰ サイドメニューまたはホーム画面の「データ投入」ボタンを押します。
「データ投入」画面に遷移します。

The screenshot shows the ITS Fund Withdrawal System (ITS基金届出システム) interface. The top navigation bar includes the system name, a user status indicator '個人情報取り扱い中', and a 'Logout' (ログアウト) button. The left sidebar contains a menu with 'Home' (ホーム) expanded, and 'Data Input' (データ投入) highlighted with a red box. The main content area displays the following sections:

- 事業所番号**: 308888
- 事業所名称**: 届出システム 株式会社
- 届出関係**: Includes buttons for '届出', 'データ投入' (highlighted with a red box), '届出状況確認', and '届出依頼一覧確認'.
- 加入者関係**: Includes a button for '加入者情報確認'.
- 事業所関係**: Includes buttons for '事業所情報確認' and '事業所担当者設定'.
- 情報提供依頼関係**: Includes buttons for '加入者情報提供依頼画面', '一時金情報提供依頼画面', and '情報提供依頼状況確認'.

4. データ投入による届出

- ⑱「選択」ボタンを押して読み込ませるCSVファイルを選択し、「CSVファイル読み込み」ボタンを押します。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

ITS事業所管理者

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

事業所担当者設定

データ投入

事業所番号 308888

事業所名称 届出システム 株式会社

データ投入CSVファイル

選択されていません。 **選択** リセット

CSVファイル読み込み

ホーム

4. データ投入による届出

- ①9 1件でもエラーがあると、ファイル全体が読み込みに失敗します。「リセット」ボタンを押し、エラーが解消されたファイルを読み込ませ直してください。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

ITS事業所管理者

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

事業所担当者設定

データ投入

事業所番号: 308888

事業所名称: 届出システム 株式会社

データ投入CSVファイル

基準給与変更届2023... 選択 **リセット**

CSVファイル読み込み

エラー一覧

- 1行目【エラー】 変更年月日は2週間以内の日付を入力してください。

ホーム

4. データ投入による届出

⑳読み込みに成功した場合は届出一覧が表示されます。内容を確認し、問題がなければ、「登録」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'IIS基金届出システム' (IIS Fund Submission System) interface. The top navigation bar includes '個人情報取り扱い中' (Personal Information Handling) and 'ログアウト' (Logout) buttons. The left sidebar shows the user role as 'IIS事業所管理者' (IIS Business Manager) and a menu with options like '届出モード開始' (Start Submission Mode), 'ホーム' (Home), '届出' (Submission), 'データ投入' (Data Input), and others. The main content area is titled 'データ投入' (Data Input) and contains the following elements:

- 事業所番号** (Business Number): 308888
- 事業所名称** (Business Name): 届出システム 株式会社
- データ投入CSVファイル** (Data Input CSV File): 基準給与変更届2023... with buttons for '選択' (Select) and 'リセット' (Reset), and a 'CSVファイル読み込み' (Load CSV File) button.
- 届出一覧** (Submission List): A table with search filters and a list of submissions.

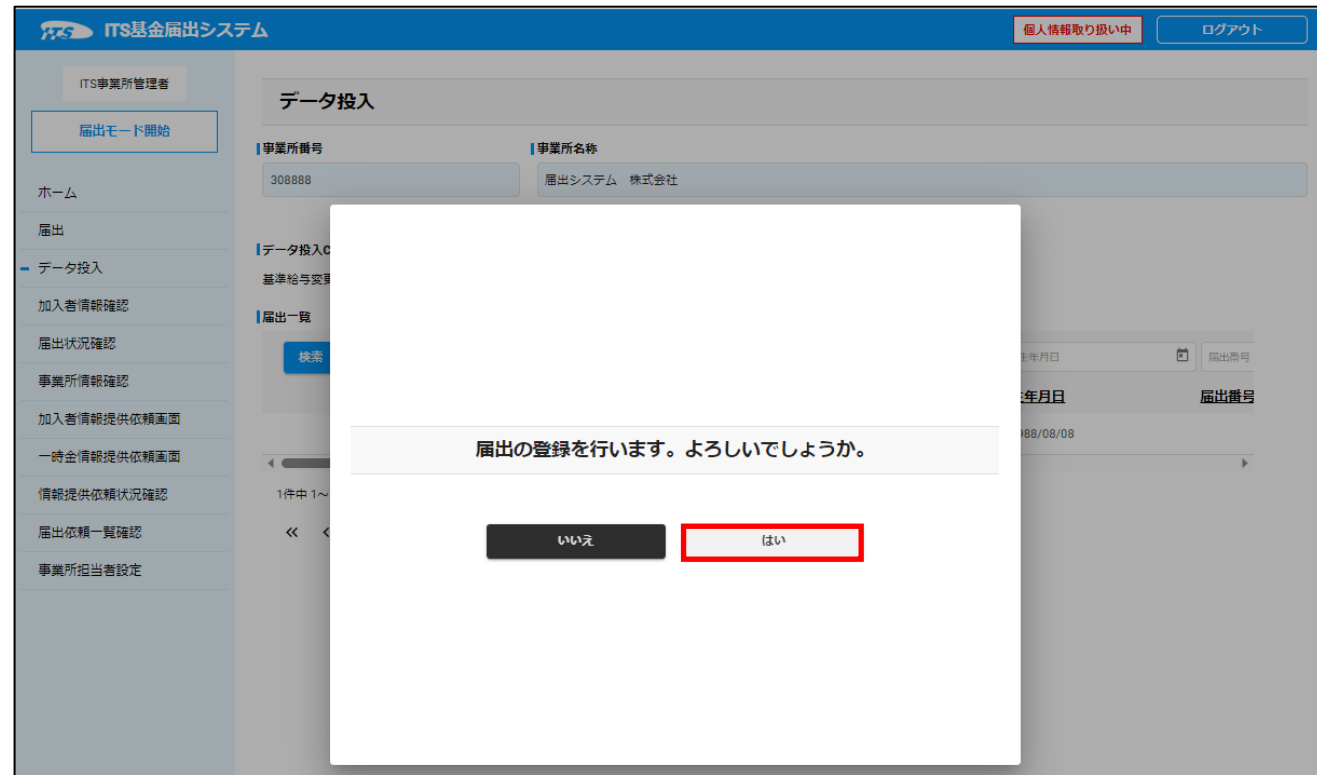
届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	生年月日	届出番号
基準給与変更	通常	0000234567	日本 花子	1988/08/08	

Below the table, it indicates '1件中 1~1件までの表示' (Displaying 1 of 1 items) and a pagination control showing '1'.

At the bottom of the main content area, there is a prominent red-bordered '登録' (Register) button and a 'ホーム' (Home) button.

4. データ投入による届出

②確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



4. データ投入による届出

②完了ダイアログが表示されます。「OK」ボタンを押します。



4. データ投入による届出

- ②届出番号が割り振られます。データ投入による届出はこれで完了です。画面入力と異なり、届出モードを開始・終了する必要はありません。届出の受付以降の流れは画面入力による届出と同じです。

ITS基金届出システム

個人情報取り扱い中 ログアウト

ITS事業所管理者

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼画面

一時金情報提供依頼画面

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

事業所担当者設定

データ投入

事業所番号: 308888

事業所名称: 届出システム 株式会社

データ投入CSVファイル: 基準給与変更届2023... [選択] [リセット] [CSVファイル読み込み]

届出一覧

検索	訂正・取消	加入者番号	氏名	生年月日	届出番号
通常	訂正・取消	0000234567	日本 花子	1988/08/08	TKKH003087

1件中 1~1件までの表示

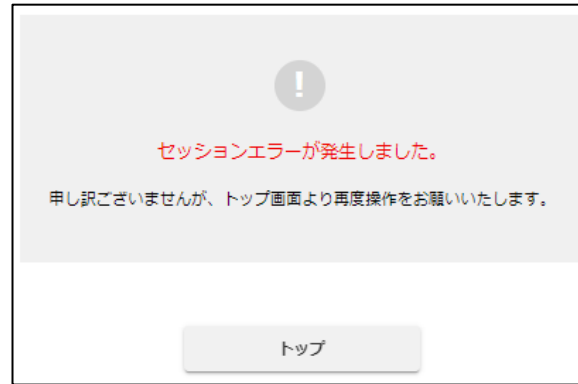
登録

ホーム

5. Tips

5. Tips – セッションタイムアウト

- システムを動かす操作を行わないまま15分間が経過した後、システムを動かす操作を行うと、セッションエラーとなり、強制的にサインアウトされます。



- 入力項目に入力する操作では経過時間はリセットされません。リセットには他の画面に遷移するなどの操作が必要です。
- 15分間が経過しても、システムを動かす操作を行わなければ、その時点で表示されている画面は一見入力可能なようですが、入力後にシステムを動かす操作を行うと、入力した内容はすべて無効になってしまいます。

5. Tips - 届出モード

- 画面入力 of 届出モードには2つの役割があります。

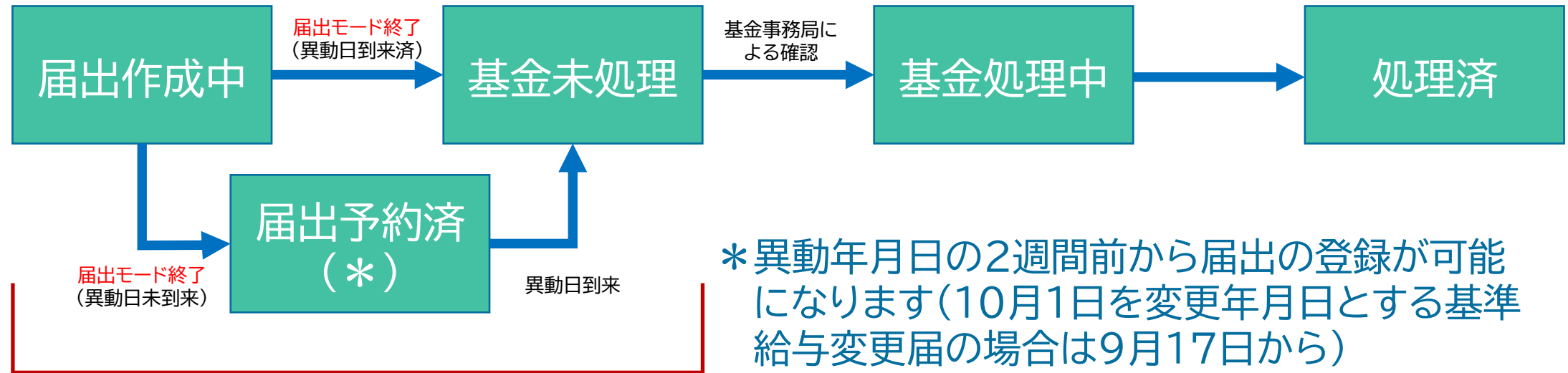
- ① 届出モード終了時に受付完了メールが自動配信されます。
1回の届出モード中に作成した複数の届出は、
1本のメールで受付完了が通知されます。



- ② 登録後、届出モード終了前の届出(ステータス「届出作成中」)は、
言わば“下書き状態”にあり、修正・取り下げが可能です。
内容を見直した後の「届出モード終了」ボタン押下を推奨します。

5. Tips – 届出ステータス

- 届出の進捗状況により次のようにステータスが推移します。



※修正・取り下げが可能

- 画面入力終了時に「届出モード終了」ボタンを押すことを忘れずに！

5. Tips - 各一覧の検索機能

- 項目名の上にある検索ウィンドウに検索条件を入力し、検索ボタンを押すと、検索条件による抽出ができます。
- 届出ステータスのように検索条件をチェックボックスで選択するタイプの項目名は、すべてのチェックボックスを外すと抽出が解除されます。
- 複数の検索条件を組み合わせるとの抽出ができます。

The screenshot shows a web application interface for a '届出一覧' (Delivery List). At the top left, there is a search bar with a '検索' (Search) button and a dropdown menu. Below the search bar is a table with columns for '加入者番号' (Member ID) and '氏名' (Name). The table contains four rows of data. A search and filter menu is open over the table, showing a list of checkboxes for various statuses: '届出作成中' (Delivery in progress), '届出予約済' (Delivery reserved), '基金未処理' (Fund not processed), '基金処理中' (Fund processing), '処理済' (Processed), '処理済 (郵送)' (Processed (mail)), and '取り下げ済' (Withdrawn). The '届出作成中' checkbox is checked. To the right of the table, there is a dropdown menu for 'データ投入フラグ' (Data input flag) with a '画面入力' (Screen input) option selected. At the bottom of the interface, there is a pagination control showing '4件中 1~4件までの表示' (Display 1~4 items of 4 items) and a page number '1'.

加入者番号	氏名
0000234567	日本 花子
0000123456	基金 太郎
0000234567	日本 花子
0000123456	基金 太郎

届出番号	データ投入フラグ
TK004644	画面入力
TK004643	画面入力
KH003085	画面入力
KH003084	画面入力

5. Tips - 各一覧のソート機能

- ソートのキーとなっている項目名の脇には矢印が表示されています。上向きの矢印(↑)が昇順、下向きの矢印(↓)が降順を示します。矢印がある項目名を押すと昇順と降順が切り替わります。矢印がない項目名を押すとキーが切り替わり、昇順でソートされます。
- 複数の項目名の組み合わせによるソートはできません。

届出一覧

検索 届出日時 届出種類 訂正・取消 加入者番号 氏名 届出作成

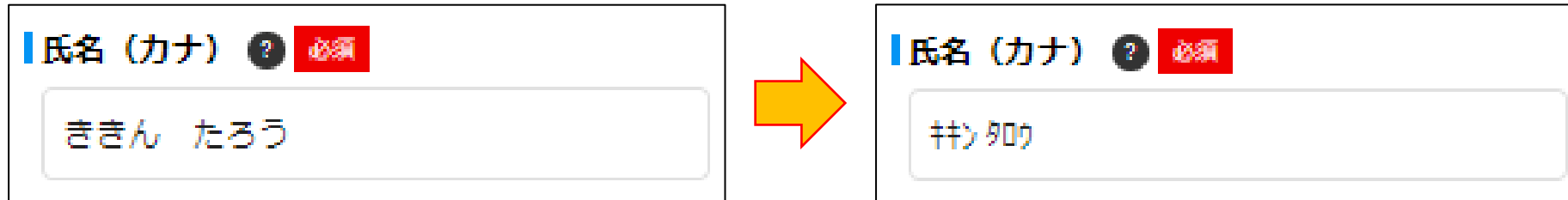
	届出日時 ↓	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータ
●	2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000123456	基金 太郎	処理済
●	2023/09/11 20:22:16	基準給与変更	通常	0000234567	日本 花子	処理済
●	2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000123456	基金 太郎	処理済
●	2023/09/11 20:22:16	取得	通常	0000234567	日本 花子	処理済

4件中 1~4件までの表示

<< < 1 > >>

5. Tips – 入力補助機能①

- 氏名(カナ)や住所は、仕様に合わせた文字種に自動的に変換されます。



The image shows two side-by-side input fields for '氏名(カナ)'. The left field contains the hiragana text 'ききん たろう'. A yellow arrow points to the right field, which shows the text automatically converted to katakana 'キキンのタロウ'. Both fields have a red '必須' (required) label and a question mark icon.

- 日付や基準給与は、選択肢の中から選択することも、直接入力することも、どちらも可能です。

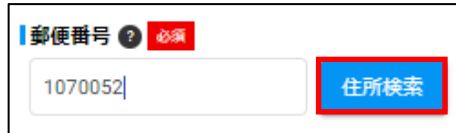


The image shows two side-by-side input forms for '資格取得年月日'. The left form shows a date picker with a dropdown menu for '取得事由' (Acquisition Reason) with options '2020', '2021', '2022', '2023', and '2024'. The right form shows the same date picker but with the '取得事由' dropdown menu open, showing the same options. Both forms have a red '必須' (required) label and a question mark icon.

5. Tips – 入力補助機能②

■ 住所検索機能

①郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押下します。



A screenshot of a web form for address search. It features a text input field containing the postal code '1070052'. To the right of the input field is a blue button labeled '住所検索' (Address Search). Above the input field, there is a label '郵便番号' (Postal Number) with a red '必須' (Required) indicator and a help icon.

②検索結果ダイアログで該当の住所をクリックします。



A screenshot of a search results dialog box. At the top, it says '検索結果件数1件' (1 search result). Below this, the search result '東京都 港区 赤坂' (Tokyo, Minato-ku, Akasaka) is displayed and highlighted with a red box. At the bottom of the dialog is a black button labeled 'OK'.

③(喪失届の場合)住所1と住所2に検索結果が入力されます。



A screenshot of two address input fields. The left field is labeled '住所1 (都市区)' (Address 1 (City)) and contains the text '港区' (Minato-ku). The right field is labeled '住所2 (町村・地番)' (Address 2 (Town/Village/Lot Number)) and contains the text '赤坂' (Akasaka). Both fields have a red '必須' (Required) indicator and a help icon.

6. トピックス

6. トピックス – 加入可能年齢等の引き上げ

■ 2023年10月1日施行の制度変更

①事業所ごとの選択制による加入可能年齢等の引き上げ

変更前:一律65歳 ⇒ 変更後:65歳 or 70歳から選択可

毎年8月末を締め切りとして募集 → 翌年4月から引き上げ

②繰下げ(*)可能終期の引き上げ *資格喪失後、年金や一時金を受給せずに据え置くこと

変更前:65歳になる日まで

(65歳時点で在職中の場合は70歳になる日 or 退職日の早い日まで)

変更後:70歳になる日まで

(70歳時点で在職中の場合は退職日まで)

③繰下げ中の利息付与率の上限引き下げ

変更前:0~5% ⇒ 変更後:0~2.5%

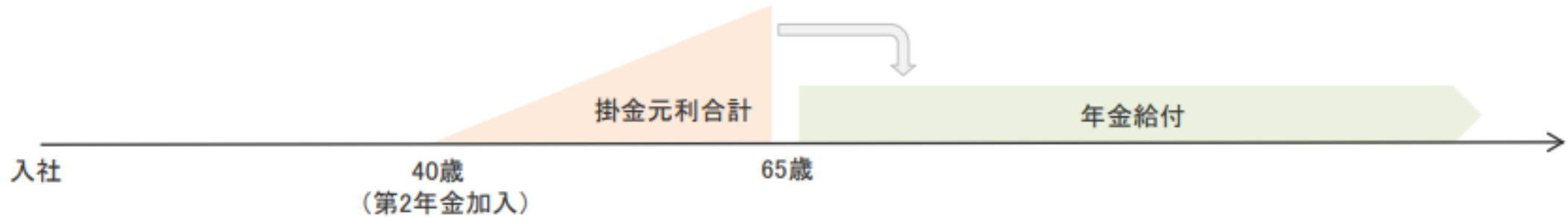
※対象は10月1日以降に加入者資格を取得した方 既に加入中の方は対象外

6. トピックス – 過去期間の持分付与制度の創設

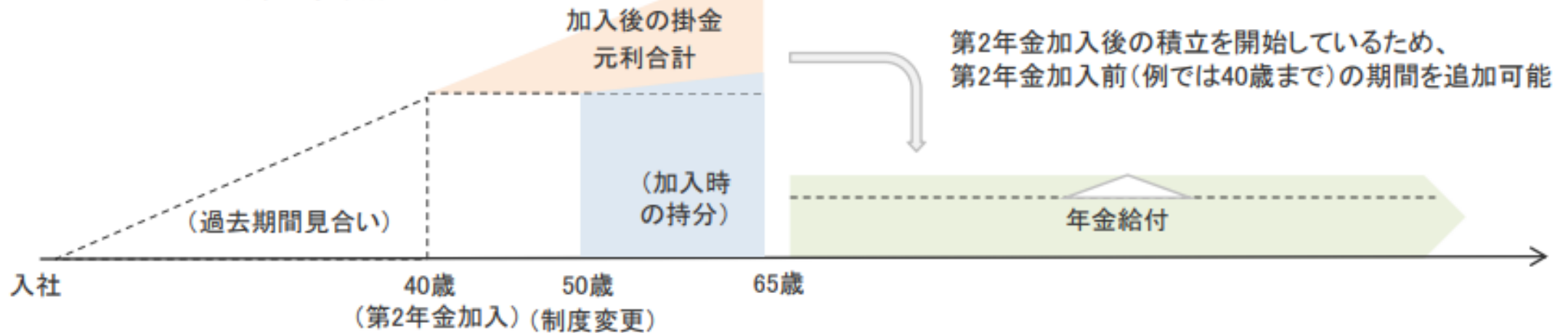
- 第2年金加入前の在職期間相当の持分を加入者に付与することで給付の増額を可能とする制度です。
- 付与する持分額に応じた過去勤務債務に充当するため、特別掛金を納付していただきます。特別掛金は、一括納付ではなく、3年・4年・5年から納付期間を選択して毎月定額の掛金を納付する、分割納付となります。
- 特別掛金は、通常の掛金と同様、法人税法上、全額損金に算入できます。
- 毎年8月末を締め切りとして募集 → 翌年4月に持分付与 & 特別掛金納付開始

6. トピックス – 過去期間の持分付与制度のイメージ

現在は第2年金加入後の期間の積立のみ



制度変更時に第2年金加入前の過去期間の持分を設定
(希望事業所のみ)



6. トピックス – 短時間労働者に対する厚生年金の適用拡大

■ 要件早見表

要件	現行	2024年10月～
事業所の規模	常時100人超	常時50人超
労働時間	1週の所定労働時間が20時間以上	
賃金	月額88,000円以上	
勤務期間	継続して2ヶ月を超えて使用される見込み	
適用除外	学生ではないこと	

- 加入者範囲全員の事業所 … 新たな厚生年金の被保険者 = 基金の加入者
- 加入者範囲限定の事業所 … 範囲外であれば基金の加入者とする必要なし

6. トピックス – 確定拠出年金(DC)の制度改正

- 確定給付企業年金(DB)加入者の拠出限度額の引き上げ(2024年12月施行)

変更前

企業型DC	月額27,500円
IDeCo	月額27,500円 – 企業型DCの事業主掛金額 ※上限12,000円



変更後

企業型DC	月額55,000円 – DBの他制度掛金相当額
IDeCo	月額55,000円 – 企業型DCの事業主掛金額 – DBの他制度掛金相当額 ※上限20,000円

6. トピックス – 確定拠出年金(DC)の制度改革

- 他制度掛金相当額とは
DB制度ごとの給付水準を一定の計算方法により掛金相当額へ換算した金額のことです。

- 当基金の他制度掛金相当額

加入制度	事業所番号	他制度掛金相当額
第1年金のみ	10XXXX	月額4,000円
第2年金のみ	20XXXX	月額3,000円
第1年金+第2年金両方加入	30XXXX*	月額7,000円

*加入制度は加入者ごとに判定します。第1年金のみ加入の加入者は月額4,000円です。

- iDeCo加入の検討材料として加入者に周知する必要があり、**2023年5月配付の「仮想個人勘定残高のお知らせ」の裏面に記載しています。**

ご清聴ありがとうございました。
アンケートにご協力ください。